Diretoria de Licitações e Contratos

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)

2026

Vagner Espindola Rodrigues

Prefeito Municipal de Criciúma

Salésio Lima

Vice Prefeito do Município de Criciúma

João Batista Belloli

Secretário Geral

Mauricio Bacis Guglielmi

Diretor de Licitações e Contratos Administrativos

SUMÁRIO

1.APRESENTAÇÃO.....4
2.OBJETO.....5
3.FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....5
4.DIRETRIZES.....5
5.METODOLOGIA.....5,6
6.VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE COMPRAS.....6,7
7.AQUISIÇÕES DE MATERIAIS QUE SERÃO CONTEMPLADOS EM 2026.....7
8.SERVIÇOS QUE SERÃO CONTEMPLADOS EM 2026.....7
9.DETALHAMENTO DOS PROCESSOS.....8,9,10,11,12,13,14,15
10.CONCLUSÃO 15,16

1.APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Licitações e Contratos Administrativos, elaborou o Plano de Contratação Anual (PCA) 2026, que servirá de base para elaboração das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos.

Os processos de compras governamentais, praticados pelo município de Criciúma é capaz de potencializar e dar efetividade as políticas públicas indutoras de crescimento municipal, por meio do desenvolvimento sócio e econômico local, com respaldo na Lei Complementar Federal n°. 123/06, alterada pela Lei Complementar Do 147/14 também é assertiva ao estipular o dever de concessão de tratamento diferenciado e simplificado microempresas e empresas de pequeno porte nas compras governamentais.

As compras governamentais regem o desenvolvimento econômico local, além de proporcionar de maneira sustentável é atualmente a principal diretriz a ser seguida nas contratações e na busca da opção mais vantajosa para a administração pública.

Com o intuito de criar um cenário promissor e aprimorar o desenvolvimento das micro e das pequenas empresas, é preciso elaborar políticas públicas voltadas para as demandas e especificações locais e da região. Nesse sentido, ao estabelecer o presente Plano de Contratação Anual (PCA) voltado à evidenciação das oportunidades de fornecimento para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetiva-se o aquecimento do mercado local a criar um círculo virtuoso capaz de integrar Poder Público, Sociedade e Mercado.

Ao adquirir produtos e serviços locais, a administração Pública promove o movimento da economia, permitindo que a renda circule dentro do próprio município. Desta forma, é possível gerar mais empregos, aumentar o poder de fornecimento das empresas, atrair investimentos, fomentar o empreendedorismo, distribuir melhor as riquezas, e por fim, propiciar ao cidadão melhor qualidade de vida,

Os itens e os quantitativos que compõem os objetos do presente plano a serem realizados pelo Município, poderão ser reajustados conforme necessidade da Administração, objetivando melhor atender as suas especificidades, uma vez que os itens que integram o Anexo Único, deste plano de compras, foram projetados com bases nos certames anteriormente realizados que prospectaram a demanda.

2.OBJETIVOS

I. Mapear consumo da administração pública municipal, visando maior controle de preços e maior qualidade, resultando na contratação mais vantajosa. Ademais, será possível a aquisição e entrega de produtos em quantitativos precisos, facilitando a organização de cada Secretaria.
II. Ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições;
III. Padronizar os itens de consumo;
IV. Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;
V. Aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras:
VI. Viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;

3. FUNDAMENTACÃO LEGAL

Art. 12, §1° - Lei n 14.133, de 01 de abril de 2021.

4. DIRETRIZES

Plano de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

I - qualidade e produtividade do gasto;
II - as ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental;
Ill - a disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições;
IV - as contratações vigentes;
V- as disponibilidades de materiais em estoque;
VI - a análise detalhada dos processos de contratações

5.METODOLOGIA

O Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Criciúma, realizou planejamento de compras que adotará a seguinte metodologia: Plano Anual de Compras Partir de uma pesquisa detalhada nos processos de compras, com foco será conduzido nos itens/serviços e quantitativos por meio do histórico dos últimos 12 meses.

Essas informações possibilitaram identificar os objetos que tiveram um historio de consumo constante no período analisado. Logo, só constam relação deste plano material que pressupõem a necessidade de aquisição e na contratação, evidenciadas pela média do seu consumo mensal e indisponibilidade de estoque.

6. VANTAGENS DO PLANO ANUAL DE COMPRAS

Para os órgãos que integram o Poder Executivo Municipal:

Na medida em que será possível um mapeamento do comportamento de consumo das secretarias municipais, o material adquirido em quantidades significativas tende a ser obtido pelo menor preço e com maior qualidade. Ademais, será possível a aquisição de produtos no tempo certo e em quantitativos adequados, facilitando organização de cada órgão em termos de logística.

Outra vantagem para a administração e processo de aprendizado dos servidores envolvidos nos procedimentos de estruturação Plano de Contratação Anual (PCA), uma vez que a dedicação para elaborar tal instrumento passa pela necessidade de capacitação e treinamento, repercutindo no desempenho geral da gestão.

Para os Fornecedores:

Possibilidade de serem beneficiados por políticas voltadas a determinados setores da economia, como por exemplo, as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais nas compras públicas. Além disso, propiciará um melhor planejamento das empresas, o que será refletido na qualidade dos itens e serviços prestados, haja vista a possibilidade de antecipação da demanda e padronização dos itens a serem adquiridos.

Para a Sociedade:

Melhoria dos serviços prestados à população, uma vez que planejando padronizando as compras e contratações, a administração pública consegue melhor preço qualidade nos itens contratados. Portanto, a melhor qualidade do gasto possibilita a ampliação dos investimentos em projetos e realizações que afetarão diretamente o cidadão.

7. AQUISIÇÕES DE MATERIAIS QUE SERÃO CONTEMPLADOS EM 2026

Aquisição de adesivo frota
Aquisição de água mineral
Aquisição de areia lavada
Aquisição de carimbos
Aquisição de chave
Aquisição de cimento
Aquisição de descartáveis
Aquisição de gás de cozinha
Aquisição de material de construção
Aquisição de material de expediente
Aquisição de material de limpeza
Aquisição de material elétrico
Aquisição de placas de homenagem
Aquisição de prevenção de incêndio
Aquisição de vidros
Aquisição de EPI
Aquisição de eletrodomésticos
Aquisição de redes de proteção
Aquisição de utensílios
Aquisição de ar condicionado
Aquisição de material gráfico
Aquisição de grama sintética
Aquisição de bandeira
Aquisição de material para serralheria
Aquisição de crachá
Aquisição de uniformes

8. SERVIÇOS QUE SERÃO CONTEMPLADOS EM 2026

Contratação desinsetização
Contratação estrutura eventos
Contratação manutenção de moveis
Contratação limpeza de caixas d'água
Contratação tele entulho
Contratação calhas e rufos

Contratação manutenção de parques
Contratação plantio de grama
Contratação coffee break
Contratação divisórias
Contratação manutenção de ar condicionado
Contratação mobília (cadeira, moveis...)
Contratação manutenção de eletrodomésticos

9. DETALHAMENTO DOS PROCESSOS:

ITEM / OBJETOS	(PMC,SAÚDE,EDUCAÇÃO...) MULTIENTIDADES	ASSINATURA	PRORROGAVEL	DATA LICITAÇÃO (PROVISÓRIA)
DESINSETIZAÇÃO	PMC	15/04/2021	NÃO	04/2026
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	15/04/2021	NÃO	04/2026
	FMS (SAÚDE)	15/04/2021	NÃO	04/2026
ESTRUTURA DE EVENTOS	PMC	26/10/2022	SIM	10/2026
		03/11/2022	SIM	11/2026
		26/10/2022	SIM	10/2026
	FMS (SAÚDE)	26/10/2022	SIM	10/2026
		26/10/2022	SIM	10/2026
		03/11/2022	SIM	11/2026
	FME (ESPORTE	26/10/2022	SIM	10/2026
		26/10/2022	SIM	10/2026
		26/10/2022	SIM	10/2026
	FMAS (SOCIAL)	26/10/2022	SIM	10/2026
		03/11/2022	SIM	11/2026
	FCC (CULTURA)	26/10/2022	SIM	10/2026
		26/10/2022	SIM	10/2026
		03/11/2022	SIM	11/2026
MANUTENÇÃO DE MOVEIS	PMC	30/11/2021	NÃO	11/2026
LIMPEZA DE CAIXA D'AGUA	PMC	25/04/2025	NÃO	04/2026
TELE ENTULHO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	25/04/2023	SIM	04/2026
CALHAS E RUFOS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	12/07/2022	NÃO	07/2026

MANUTENÇÃO DE PARQUES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	17/07/2023	SIM	07/2026
PLANTIO DE GRAMA	PMC	10/01/2024	NÃO	01/2026
COFFEE BREAK	PMC	21/01/2025	NÃO	01/2026
		21/01/2025	NÃO	01/2026
	FCC (CULTURA)	21/01/2025	NÃO	01/2026
	FMAS (SOCIAL)	21/01/2025	NÃO	01/2026
	FMS (SAÚDE)	21/01/2025	NÃO	01/2026
DIVISORIAS	BOMBEIRO	06/12/2024	SIM	12/2026
	POLICIA CIVIL	06/12/2024	SIM	12/2026
DIVISORIAS	POLICIA MILITAR	06/12/2024	SIM	12/2026
	PMC	06/12/2024	SIM	12/2026
	FMS (SAÚDE)	06/12/2024	SIM	12/2026
MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADOS	FMAS (SOCIAL)	28/10/2024	SIM	10/2026
	FMS (SAÚDE)	28/10/2024	SIM	10/2026
	PMC	28/10/2024	SIM	10/2026
MOBILIA (CADEIRAS,MOVEIS)	PMC	11/01/2022	SIM	01/2026
MANUTENÇÃO DE ELETRODOMESTICOS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	05/07/2022	SIM	07/2026
	FMS (SAÚDE)	03/11/2022	SIM	11/2026
ADESIVOS FROTA	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/03/2022	NÃO	03/2026
ÁGUA MINERAL	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	23/10/2023	NÃO	10/2026
		23/10/2023	NÃO	
AREIA LAVADA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	02/03/2023	NÃO	03/2026

CARIMBOS	FMS (SAÚDE)	29/07/2022	SIM	07/2026
	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/07/2022	SIM	
CHAVES	FMS (SAÚDE)	13/03/2025	NÃO	03/2026
CHAVES	BOMBEIRO POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	13/03/2025	NÃO	
CIMENTO	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	10/01/2024	NÃO	01/2026
DESCARTÁVEIS	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	23/01/2024	NÃO	01/2026
		23/01/2024	NÃO	
DESCARTÁVEIS	FCC (CULTURA)FMAS (SOCIAL)FME (ESPORTEFMS (SAÚDE)FUNSABSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	23/01/2024	NÃO	01/2026
GÁS DE COZINHA	POLICIA MILITAR DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	14/05/2025	NÃO	05/2026
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	BOMBEIRO POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR	06/03/2024	NÃO	03/2026
		06/03/2024	NÃO	

	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	06/03/2024	NÃO	
		06/03/2024	NÃO	
		06/03/2024	MÃO	
		06/03/2024	NÃO	
MATERIAIS DE EXPEDIENTE	BOMBEIRO	04/11/2024	NÃO	11/2026
MATERIAIS DE EXPEDIENTE	POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	04/11/2024	NÃO	11/2026
		04/11/2024	NÃO	
		04/11/2024	NÃO	
		04/11/2024	NÃO	
		04/11/2024	NÃO	
		04/11/2024	NÃO	
		04/11/2024	NÃO	
		04/11/2024	NÃO	
MATERIAL ELÉTRICO	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/01/2024	NÃO	01/2026
		29/01/2024	NÃO	
		29/01/2024	NÃO	
MATERIAL DE LIMPEZA	BOMBEIRO POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR	18/11/2024	NÃO	11/2026
		18/11/2024	NÃO	
		18/11/2024	NÃO	
MATERIAL DE LIMPEZA	DTTSECRETARIA DE EDUCAÇÃOFCC (CULTURA)FMAS (SOCIAL)SECRETARIA DE INFRAESTRUTURAFUNSABFME (ESPORTEFMS (SAÚDE)	18/11/2024	NÃO	11/2026
		18/11/2024	NÃO	
		18/11/2024	NÃO	
		18/11/2024	NÃO	
		18/11/2024	NÃO	

		18/11/2024	NÃO	
PLACAS DE HOMENAGEM	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	26/06/2023	NÃO	06/2026
PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	FMS (SAÚDE)	19/02/2025	NÃO	02/2026
		19/02/2025	NÃO	02/2026
PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	FMAS (SOCIAL)	19/02/2025	NÃO	02/2026
		19/02/2025	NÃO	
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	19/02/2025	NÃO	
		19/02/2025	NÃO	
	BOMBEIRO	19/02/2025	NÃO	
		19/02/2025	NÃO	
	POLICIA CIVIL	19/02/2025	NÃO	
	POLICIA MILITAR	19/02/2025	NÃO	
		19/02/2025	NÃO	
	DTT FCC (CULTURA) FME (ESPORTE FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	19/02/2025	NÃO	
		19/02/2025	NÃO	
VIDROS	BOMBEIRO POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	30/07/2024	NÃO	07/2026

EPI	BOMBEIRO POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA)	29/07/2024	NÃO	07/2026
		29/07/2024	NÃO	
		29/07/2024	NÃO	
		29/07/2024	NÃO	
		29/07/2024	NÃO	
		29/07/2024	NÃO	
		29/07/2024	NÃO	
EPI	FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	29/07/2024	NÃO	07/2026
		29/07/2024	NÃO	
		29/07/2024	NÃO	
ELETRODOMESTICOS	PMC	29/01/2024	NÃO	01/2026
		29/01/2024	NÃO	
		29/01/2024	NÃO	
REDES DE PROTEÇÃO	PMC (PARQUES E PRAÇAS)	06/05/2022	NÃO	05/2026
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	13/06/2023	NÃO	
		04/08/2023	NÃO	

UTENSILIOS	BOMBEIRO POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	24/03/2024	NÃO	03/2026
AR CONDICIONADOS	FMAS (SOCIAL) FMS (SAÚDE) POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FME (ESPORTE BOMBEIRO FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	27/01/2025	NÃO	01/2026
		27/01/2025	NÃO	
		27/01/2025	NÃO	
MATERIAL GRÁFICO	BOMBEIRO POLICIA CIVIL POLICIA MILITAR DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	25/04/2025	NÃO	04/2026
GRAMA SINTÉTICA	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	31/08/2023	NÃO	08/2026

BANDEIRAS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	25/10/2024	NÃO	10/2026
		25/10/2024	NÃO	
		25/10/2024	NÃO	
MATERIAL DE SERRALHERIA	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	17/11/2023	NÃO	11/2026
CRACHA	DTT SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FCC (CULTURA) FMAS (SOCIAL) FME (ESPORTE FMS (SAÚDE) FUNSAB SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	05/02/2025	NÃO	02/2026
UNIFORMES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	28/03/2025	NÃO	03/2026
		28/03/2025	NÃO	
		28/03/2025	NÃO	
		28/03/2025	NÃO	

10. CONCLUSÃO

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata sobras ou gastos extras.

O PCA é essencial para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; clarificar o que se quer adquirir (especificação, padronização, dentre outros)

e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços.