

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (DLC)
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIÚMA**

**- RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS –
2024**

Criciúma, 02 de janeiro de 2024

criciuma.sc.gov.br

   /prefcriciuma
(48) 3431-0200 / 2130 (DLC)
08h às 17h

Rua Domênico Sônego, 542 - Paço Municipal
Marcos Rovaris - Santa Bárbara - Criciúma - SC
CEP 88804-050



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	03
SOBRE O SETOR	04
EQUIPE DA DIRETORIA	06
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	07
RELAÇÃO DE ATIVIDADES, MEDIDAS E AÇÕES DESENVOLVIDAS E/OU MANTIDAS PELA DIRETORIA EM 2024	08
<i>Licitações</i>	08
<i>Contratos</i>	10
CONSIDERAÇÕES FINAIS	11



INTRODUÇÃO

O presente documento busca proporcionar uma visão abrangente, atrelada as atividades realizadas pela Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Criciúma, no ano de 2024. Analisando a constante evolução do cenário legal e os desafios significativos presentes no cotidiano, foi visto que se proporcionou oportunidades valiosas a fim de aprimorar a otimização de processos e impulsionar a inovação dentro do ambiente.

Além disso, durante este período a equipe da DLC concentrou seus esforços em diversas frentes, desde a manutenção e aprimoramento, até a implementação de novas soluções que visam otimizar a eficiência operacional e corroborar à utilização da Nova Lei de Licitações.

De modo amplo, este relatório reflete o comprometimento contínuo da Diretoria de Licitações e Contratos em impulsionar a legalidade nos processos licitatórios, fortalecer a padronização destes e contribuir para o sucesso da administração pública municipal.



SOBRE O SETOR

A Diretoria de Licitações e Contratos do Município de Criciúma desempenha um papel crucial na gestão pública, garantindo a transparência, a eficiência e o bom uso dos recursos públicos. As principais atribuições desse setor incluem:

Planejamento e Elaboração de Editais

- Conduzir as licitações no município de Criciúma.
- Elaborar editais que descrevam as condições de participação, critérios de seleção e requisitos técnicos, conforme solicitado pela repartição solicitante.

Publicação de Editais

- Garantir a ampla divulgação dos editais de licitação, conforme exigências legais, para garantir a concorrência e a transparência dos processos.

Recebimento e Abertura de Propostas

- Receber e proceder com as propostas dos licitantes em conformidade com os prazos estipulados, encaminhando para repartição solicitante sempre que houver dúvidas na exequibilidade das propostas.

Julgamento de Propostas

- Analisar e julgar as propostas apresentadas pelos concorrentes, assegurando que estão em conformidade com o edital e respeitando os critérios de avaliação estabelecidos.

Habilitação e Adjudicação

- Verificar a habilitação dos licitantes vencedores, analisando a documentação necessária, encaminhando para repartição solicitante sempre que houver dúvidas nos documentos técnicos apresentados.
- Adjudicar os objetos da licitação aos vencedores e formalizar a contratação.

Gestão de Contratos

- Apesar de a gestão dos contratos se proceder de forma descentralizada no município, aonde cada Secretaria gerencia seus próprios contratos, ainda assim, esta DLC contribui na forma de orientação na elaboração, acompanhamento e gerenciamento dos contratos firmados, assegurando que as cláusulas contratuais sejam cumpridas por ambas as partes.

Assessoria e Orientação

- Prestar assessoria aos demais setores da prefeitura em questões relacionadas a licitações e contratos.
- Orientar os gestores sobre a legislação pertinente e as melhores práticas na contratação pública.

criciuma.sc.gov.br

   /prefcriciuma
(48) 3431-0200 / 2130 (DLC)
08h às 17h

Rua Domênico Sônego, 542 - Paço Municipal
Marcos Rovaris - Santa Bárbara - Criciúma - SC
CEP 88804-050



Elaboração de Relatórios

- Produzir relatórios e documentos que evidenciem a execução dos processos licitatórios e contratuais, contribuindo para a transparência e a prestação de contas.

Capacitação e Formação

- Promover capacitação para os servidores públicos envolvidos em processos de licitação e gestão de contratos, garantindo um melhor entendimento das normas e procedimentos.

Atendimento ao Público

- Receber e esclarecer dúvidas de cidadãos, empresas e outros interessados sobre os processos de licitação e a execução de contratos.

A atuação do setor de licitações e contratos é fundamental para assegurar que as aquisições e contratações realizadas pela prefeitura sejam feitas de maneira correta, econômica e sustentável, sempre respeitando os princípios da administração pública, como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.



EQUIPE DA DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

DIRETOR

- Maurício Bacis Guglielmi

EQUIPE TÉCNICA

- Alan Cris Silvano
- Altair Francisco Arboite
- Andrey Arrial da Rosa
- ~~Carlos Henrique Ferreira Pacheco~~
- Cleiton Lino Rodrigues
- Giacomo Della Giustina Filho
- Guiomar Leandro
- Karina Tres
- Laura Vitoria Ronchi
- Leandro Custório Munaretto
- Luciana Busolo
- Osmar Coral
- Priscila Feliciano Cardoso
- Ronaldo Josino Alves

criciuma.sc.gov.br

   /prefcriciuma
(48) 3431-0200 / 2130 (DLC)
08h às 17h

Rua Domênico Sônego, 542 - Paço Municipal
Marcos Rovaris - Santa Bárbara - Criciúma - SC
CEP 88804-050



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Diretoria de Licitações e Contratos do Município de Criciúma, busca difundir novos métodos de trabalho, visando a implementação de processos, fixar normas e procedimentos para a gestão, assim como prestar suporte com excelência aos seus usuários. Além disso, almeja promover segurança e integridade de dados e informações.

Missão

- A missão do setor de licitações e contratos é promover a transparência, a eficiência e a competitividade nas contratações públicas, assegurando o uso responsável dos recursos públicos, atendendo às necessidades da população e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do município.

Visão

- Ser reconhecido como um modelo de excelência na gestão de licitações e contratos, garantindo que todos os processos sejam realizados de forma ética, transparente e inclusiva, propiciando um ambiente favorável ao desenvolvimento econômico local e ao fortalecimento da cidadania.

Valores

- **Transparência:** Comprometimento com a divulgação clara e acessível das informações relacionadas aos processos de licitação e a execução dos contratos.
- **Integridade:** Atuar com ética e probidade, respeitando princípios e normas legais nos processos de contratação.
- **Eficiência:** Buscar a otimização dos recursos públicos e a melhoria contínua dos processos, entregando resultados com qualidade e agilidade.
- **Responsabilidade:** Garantir que as aquisições e contratações atendam às necessidades da população e do município, valorizando o interesse público.
- **Colaboração:** Promover o trabalho em equipe e a comunicação integrada entre os diferentes setores da prefeitura e com a sociedade civil.
- **Inclusão:** Incentivar a participação de diversos fornecedores e empreendedores, especialmente locais, garantindo igualdade de oportunidades para todos os licitantes.
- **Sustentabilidade:** Priorizar práticas que respeitem o meio ambiente e que contribuam para a sustentabilidade do município, considerando aspectos sociais e econômicos nas contratações.



RELAÇÃO DE ATIVIDADES, MEDIDAS E AÇÕES DESENVOLVIDAS E/OU MANTIDAS PELA DIRETORIA EM 2024

Licitações

O Município de Criciúma, através da Diretoria de Licitações e Contratos realizou até o momento, uma média de 270 (duzentos e setenta) licitações durante o ano de 2024, englobando todos os fundos, fundações, intendências, secretarias e diretorias da Prefeitura Municipal de Criciúma, além da Polícia Militar, Polícia Civil, Bombeiros e Câmara de Vereadores.

Dentre estas licitações somente no Sistema de Compras utilizado pelo município (BLL COMPRAS) a partir de março de 2024, o estado mais ativo em nossos editais foi Santa Catarina com 438 (quatrocentos e trinta e oito) fornecedores, e a cidade com mais fornecedores foram do próprio município com 128 (cento e vinte e oito) fornecedores.



Imagem 01 – mapa de fornecedores (dados: BLL COMPRAS)

Dentre estes fornecedores, houveram a participação de 919 Microempresas (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) sendo 171 empresas de maiores portes, demonstrando assim o interesse dessas empresas em crescer sendo fornecedoras do Município.

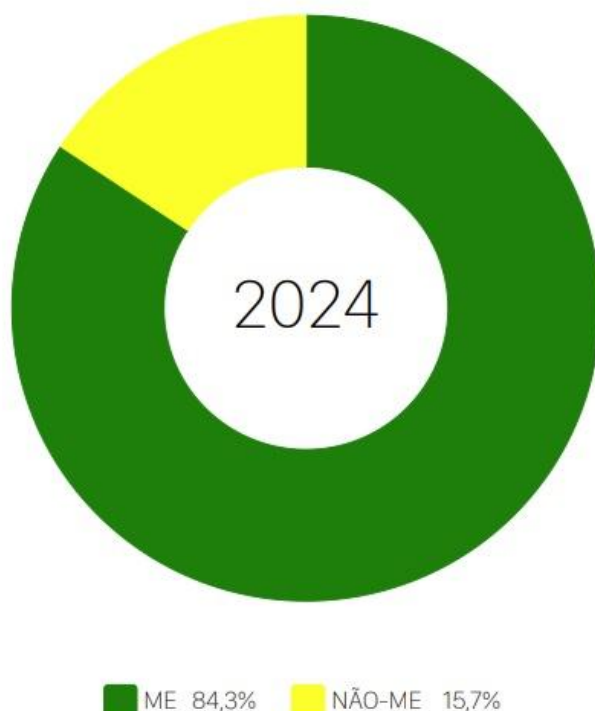


Imagem 02 – indicativo de ME e EPP participando das licitações (dados: BLL COMPRAS)

O mês com o maior numero de publicações foi o mês de abril, com 36 processos licitatórios, sendo uma média mensal de 22,5 (vinte e dois virgula cinco). Já o mês com mais itens licitados foi o de setembro com 685 (seiscentos e oitenta e cinco), quase o dobro da média de itens licitada por mês que foi de 376 (trezentos e setenta e seis). Durante o ano foram licitados 3767 (três mil setecentos e sessenta e sete) itens.



Imagem 03 – gráfico de itens licitados / mês (dados: BLL COMPRAS)

criciuma.sc.gov.br

   /prefcriciuma
(48) 3431-0200 / 2130 (DLC)
08h às 17h

Rua Domênico Sônego, 542 - Paço Municipal
Marcos Rovaris - Santa Bárbara - Criciúma - SC
CEP 88804-050



O BRASIL
QUE DÁ
CERTO
COMEÇA
AQUI



Além do mais, conforme relatório emitido pelo sistema BLL COMPRAS, o mês que gerou mais economia aos cofres do município de Criciúma foi agosto, com R\$13.262.748,43 (treze milhões duzentos e sessenta e dois mil setecentos e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos) de diferença entre o valor orçado e o valor finalizado em licitação. Segundo o sistema, a economia anual ficou na casa dos R\$33.716.844,73 (trinta e três milhões setecentos e dezesseis mil oitocentos e quarenta e quatro reais e setenta e três centavos), uma média de 38% (trinta e oito por cento) a menos do valor orçado.

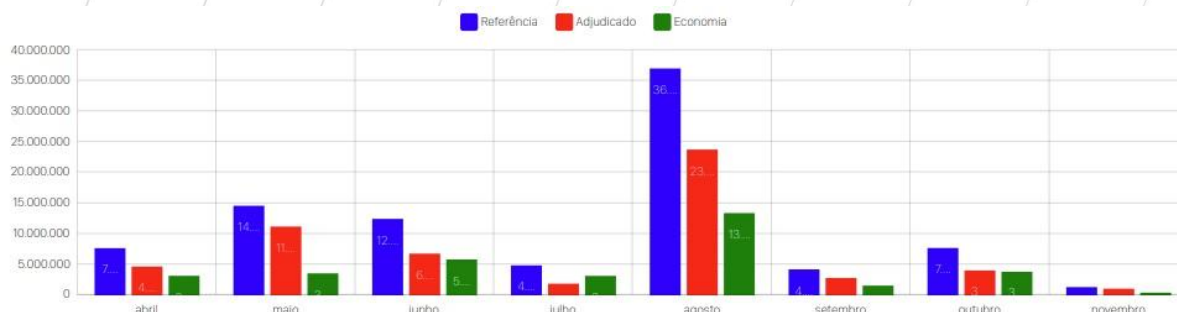


Imagem 04 – gráfico de economia / mês (dados: BLL COMPRAS)

* este gráfico não considerou o mês de dezembro; são descartados economias superiores a 90%; economia calculada somente para pregões feitos por menor lance; economia calculada somente para pregões homologados.

Tal referências se deram a partir de março, pois utilizava-se o sistema COMPRAS PÚBLICAS até então, por inconsistências entre o sistema de gestão BETHA, optou-se pela utilização do sistema BLL COMPRAS que melhor interagiu com o sistema de gestão utilizado pelo município. Portanto, cabe esclarecer que os dados acima são ilustrativos, pois a numerologia utilizada refere-se a determinado período do ano, e não de todo o ano de 2024.

Contratos

Esta Diretoria de Licitações e contratos desempenhou um papel importante na gestão de aquisições e contratações de serviços, zelando pela legalidade, eficiência e eficácia nos processos.

Entretanto a principal atividade conquistada pela Diretoria no ano de 2024 em relação a contratos, foi o aumento na quantidade de contratos multi-entidades, o qual analisou-se e planejou a necessidade de contratações, considerando a demanda dos diversos setores da prefeitura, sendo possível elaborar um calendário anual de contratos, mapeando as necessidades e os prazos de vencimento dos contratos existentes. Com isso, hesitamos em menos energia empregada entre os servidores públicos, visto a diminuição no número de licitações ocorridas anualmente, bem como uma maior economicidade nas contratações, visto a vultuosidade de serviços e aquisições agrupadas em uma mesma licitação, fazendo com que os fornecedores tivessem um maior valor de barganha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório, apresentou uma síntese das principais atividades executadas pela Diretoria de Licitações e Contratos no decorrer do ano de 2024.

A DLC tem a responsabilidade de licitar e auxiliar as diversas repartições do município de Criciúma quando da gestão de seus contratos, o qual requer muita dedicação e empenho. E são fundamentais para a continuidade e manutenção da máquina pública municipal.

As atividades desempenhadas pela Diretoria ao longo do período analisado evidenciam o compromisso da prefeitura com a transparência, eficiência e melhor gestão dos recursos públicos. Este relatório documentou ações relevantes, desafios enfrentados e conquistas significativas que reafirmam a importância do setor no processo de contratação pública.

Assim, é entendemos desempenhar um papel vital na administração pública, sendo responsável pela gestão eficiente dos recursos municipais. A continuidade do trabalho proativo e a adoção de práticas inovadoras são fundamentais para promover uma gestão pública de qualidade.

