



**MUNICÍPIO DE CRICIÚMA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

CRICIÚMA, 2024

APRESENTAÇÃO

A Secretária Municipal de saúde desenvolve atividades norteadas pelo plano municipal de saúde. Neste documento detalha-se as ações a serem executadas no ano de acordo com as diretrizes, objetivos e metas previstas. Neste encontra-se informações orçamentárias e o demonstrativo da programação de despesas com saúde por subfunção orçamentária, natureza e fonte.

A gestão da secretaria de saúde de Criciúma trabalha dentro dos princípios da integralidade do cuidado, equidade atendendo aqueles que mais apresentam vulnerabilidade em saúde e da universalidade.

A seguir apresentaremos um panorama das atividades desenvolvidas no ano de 2024.

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE – APS | 3 |
| 2 SAÚDE BUCAL | 6 |
| 3 E-MULTI – EQUIPE DE MULTIPROFISSIONAIS NA APS | 7 |
| 4 ASSESSORIA JURÍDICA DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 13 |
| 5 GERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / GERENCIA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE | 15 |
| 6 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE | 18 |
| 7 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | 22 |
| 8 CONTROLE, AVALIAÇÃO E REGULAÇÃO | 27 |
| 9 INTELIGÊNCIA E INFORMAÇÃO EM SAÚDE | 31 |
| 10 GESTÃO DE CONTRATOS DA SAÚDE | 32 |
| 11 NÚCLEO DE SAÚDE E BEM-ESTAR ANIMAL | 34 |
| 12 EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE E HUMANIZAÇÃO | 36 |
| 13 COORDENAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | 39 |
| 14 SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS – SAÚDE | 43 |
| 15 AUDITORIA EM SAÚDE | 45 |
| 16 CENTRAL DE TRANSPORTE – SAÚDE | 47 |
| 17 REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA | 48 |
| 18 COMISSÃO DE ÉTICA DA ENFERMAGEM | 53 |
| 19 COMISSÃO DE SINDICÂNCIA SAÚDE | 55 |
| 20 GERÊNCIA DE INSUMOS E LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS . | 57 |
| 21 SAÚDE MENTAL | 59 |
| 22 CEREST | 67 |
| 23 VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 69 |
| 24 CENTRO DE CONTROLE DE ZOOSE | 75 |
| 25 VIGILÂNCIA EM SAÚDE | 78 |
| 26 NÚCLEOS DE PREVENÇÃO ÀS VIOLÊNCIAS VIGILÂNCIAS DAS VIOLÊNCIAS | |

1 ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE – APS

Gerência da Atenção Primária em Saúde:

Eliane Salib e Claudia Sartori

Quantidade de servidores:

| | |
|--------------------------------------|-----|
| MÉDICOS | 49 |
| ENFERMEIROS | 58 |
| TÉCNICOS DE ENFERMAGEM | 183 |
| HIGIENIZADORES | 60 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 20 |

Atividades realizadas pela gerência da Atenção Básica:

Gestão de Equipe: Coordenação da equipe de enfermagem e outros profissionais de saúde efetivos da Atenção Básica, garantindo uma distribuição eficiente de tarefas e funções. Supervisão do desempenho da equipe, incentivando a capacitação contínua e o desenvolvimento profissional. Resolução de conflitos e questões administrativas entre os membros da equipe juntamente com o Coordenador do Setor.

Planejamento e Organização dos Serviços: Supervisão na elaboração de planos de cuidado e protocolos clínicos, garantindo que os padrões de qualidade e segurança sejam seguidos. Planejamento de escalas de trabalho juntamente com os coordenadores, alocação de recursos humanos e materiais de acordo com as demandas de cada setor. Garantir a otimização dos fluxos de trabalho para melhorar a eficiência do atendimento.

Gerenciamento de Recursos: Garantir que seja realizado o controle e gestão de materiais, medicamentos e equipamentos, assegurando que estejam disponíveis para a equipe e os pacientes. Solicitar o monitoramento do uso adequado dos recursos, minimizando desperdícios e promovendo a sustentabilidade financeira.

Educação Permanente: Garantir a promoção de educação permanente para a equipe, visando a atualização de práticas e o aprimoramento de competências. Garantir o treinamento e orientação de novos funcionários e estagiários,

assegurando que compreendam os protocolos e as políticas da unidade, incluindo Telessaúde.

Interação com outras Áreas da Gestão: Colaboração com outros departamentos, como administração, recursos humanos e finanças, para alinhar as ações da enfermagem e da Atenção Especializada com os objetivos institucionais. Participação em reuniões de comitês e grupos de trabalho, contribuindo para decisões estratégicas da gestão.

Realizar visitas *in loco* nas unidades de saúde, participar das reuniões de equipe.

Planejamento juntamente com o Gestor Municipal do Plano Municipal de Saúde, preenchimento do RDQA e relatórios sempre em tempo hábil.

Organização das equipes para Campanhas de saúde.

Responsável técnica de enfermagem da Rede de Atenção Básica.

Dirigir os carros da saúde para locomoção quando necessário nas visitas técnicas.

Participar das reuniões e posses dos Conselhos locais de saúde e municipal.

Atender as demandas necessárias fora de sua carga horária de trabalho, geralmente por telefone próprio.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados de acordo com a categoria profissional no ano de 2024:

| | |
|--|-----------|
| CONSULTAS MÉDICAS | 492.990 |
| PROCEDIMENTOS MÉDICOS | 6.147 |
| ATENDIMENTO DOMICILIAR - MÉDICOS | 5.913 |
| ABSENTEÍSMO CONSULTAS MÉDICAS (Faltas) | 28.027 |
| CONSULTAS ENFERMEIROS | 104.951 |
| PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM | 1.074.838 |
| COLETA DE PREVENTIVO | 18.873 |
| ATENDIMENTO DOMICILIAR - ENFERMEIRO | 6833 |

Serviços ofertados sob a gerência da Atenção Primária:

*54 Equipes de ESF e 1 EAP: Consultas médicas e enfermagem; Visitas domiciliares; Acompanhamento de gestantes; crianças e idosos; Educação em saúde; Imunização; Atenção à saúde mental; Atenção integral e interprofissional.

*Consultório na Rua: Assistência médica, psicológica e social às pessoas em situação de rua.

*NUPICS – Núcleo de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde: Aromaterapia, Bioenergética, Cromoterapia, Dança circular, Geoterapia, Medicina Tradicional Chinesa – acupuntura/ Ventosa/ Moxa e Auriculoterapia, Massoterapia, Meditação, Reiki, Hipnose, Homeopatia.

Atividades desenvolvidas com destaque:

Ampliação de 10 Unidades de Saúde com horário ampliado para das 07 às 19:00 horas, sem fechar ao meio-dia, incluindo vacinação.

Campanhas mensais de saúde (Saúde em Cores).

Implantação e atualização dos protocolos de saúde Mãe Coruja, Criança e Adolescente e da Mulher.

Implantação do agendamento e renovação de receitas através da plataforma Tele Saúde, visando a redução das filas presenciais as quais ocorriam nas Unidades de Saúde, por vezes até na madrugada.

Adesão ao curso Saúde com Agente, o qual proporcionou a mais de 80 Agentes Comunitários de Saúde a qualificação do atendimento em domicílio.

Readequação das Unidades Básicas de Saúde com relação a espaço física e ambiência.

Ampliação das equipes com novos cadastros no Ministério da Saúde.

Imagens de Campanhas Temáticas:



2 SAÚDE BUCAL

Gerência de saúde Bucal:

Cristian da Silva Serpa

Quantidade de servidores:

| | |
|---|----|
| DENTISTAS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE | 59 |
| AUXILIARES EM SAÚDE BUCAL NA ATENÇÃO PRIMÁRIA | 54 |
| DENTISTAS NA GESTÃO | 03 |
| AUXILIARES EM SAÚDE BUCAL NA GESTÃO | 02 |
| DENTISTAS NO CEO | 16 |
| AUXILIARES EM SAÚDE BUCAL NO CEO | 15 |
| EQUIPES DE SAÚDE BUCAL NA APS | 54 |

Serviços ofertados na Saúde Bucal:

APS: atendimentos odontológicos de nível básico como profilaxias, restaurações e extrações simples.

CEO: Já no CEO realizamos atendimentos de média complexidade nas diversas especialidades de Bucomaxilo, estomatologia, endodontia, ortodontia preventiva, odontopediatra, disfunções das dores orofaciais, periodontia, próteses dentárias, e atendimento a pessoa com deficiência.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| | |
|-----------------------------------|---------|
| CONSULTAS ODONTOLÓGICAS | 92.699 |
| PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS | 222.593 |
| ATENDIMENTO DOMICILIAR – DENTISTA | 691 |

Atividades desenvolvidas com destaque:

Menção honrosa pelo trabalho apresentado na 1ª mostra comemorativa aos 20 anos da política nacional de saúde bucal – Brasil sorridente em Brasília.

Mutirões realizados esse ano de 2024 onde foram feitas mais de 1200 próteses dentárias.

3 E-MULTI – EQUIPE DE MULTIPROFISSIONAIS NA APS

Gerência da E-MULTI:

Leandro Fernandes Maffei

Quantidade de servidores:

| | |
|----------------------------------|----|
| NUTRICIONISTAS | 07 |
| PSICÓLOGOS | 13 |
| ASSISTENTES SOCIAIS | 07 |
| PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA | 05 |
| FARMACÊUTICOS | 09 |
| FONOAUDIÓLOGOS | 04 |

Serviços ofertados na gerência da E-MULTI:

Considerando as atividades fundamentais dentro da atenção primária em saúde, sendo este a principal porta de entrada, com foco no atendimento individual e compartilhado, realização de grupos e desenvolvimento de projetos que visam melhorar a qualidade de vida da população. Segue abaixo, relatório detalho das atividades específicas de cada classe profissional:

- Os Nutricionistas atuam no atendimento individualizado aos usuários, realizando avaliações nutricionais, orientações alimentares e acompanhamento de dietas terapêuticas, especialmente para pacientes com comorbidades como diabetes, hipertensão e obesidade. Além disso, realizam grupos educativos sobre alimentação saudável e o desenvolvimento de projetos voltados à promoção de hábitos alimentares adequados, realizam ainda visitas domiciliares para atendimento das demandas provenientes de pacientes acamados e domiciliados. Os nutricionistas também atuam em campanhas de prevenção de doenças relacionadas à alimentação e contribuem para a melhoria das condições nutricionais da população atendida.
- Os Psicólogos realizam atendimentos individuais e compartilhados, prestando suporte emocional e psicológico aos usuários, especialmente para aqueles que enfrentam dificuldades relacionadas ao estresse, ansiedade, depressão e outras

questões de saúde mental. Outro fator preponderante é o matriciamento realizado nas unidades de saúde junto as equipes de saúde, no que tange o cuidado e o processo de acolhimento em saúde mental de pacientes que necessitam de apoio psicológico. Além disso, os psicólogos promovem apoio à pacientes em situações de vulnerabilidade, reforçando a importância da saúde mental dentro da atenção primária.

- Os Assistentes Sociais prestam atendimento individualizado, apoiando os usuários na busca por direitos, orientações sobre acesso a serviços públicos, além de atuar no encaminhamento para programas de assistência. Realizam também atividades de orientação e sensibilização por meio de matriciamento, abordando temas como direitos sociais e inclusão. Os profissionais de Serviço Social desenvolvem projetos voltados à promoção e à melhoria das condições de vida da população de Criciúma, com foco na promoção do acesso universal aos serviços de saúde e bem-estar.

- Os Profissionais de Educação Física atuam no acompanhamento individual de pacientes com necessidades específicas, fortalecimento muscular e condicionamento físico. Além disso, realizam atividades grupais, como exercícios de prevenção de doenças crônicas, alongamento, ginástica e atividades físicas para a melhoria da saúde geral da população. Também estão envolvidos em projetos de promoção da saúde, como programas de atividades físicas, prevenção de doenças cardiovasculares e incentivo à prática de exercícios regulares.

- Os Fonoaudiólogos realizam atendimentos individuais para diagnóstico e tratamento de dificuldades relacionadas à fala, linguagem, deglutição e audição. Os atendimentos visam a reabilitação e o desenvolvimento da comunicação dos usuários, especialmente em casos de dificuldades motoras orais, distúrbios de linguagem.

- Os Farmacêuticos realizam atendimentos individuais para orientar os pacientes sobre o uso correto de medicamentos, identificar interações medicamentosas e garantir a adesão ao tratamento. Além disso, os farmacêuticos promovem a educação em saúde, esclarecendo dúvidas sobre medicações, efeitos colaterais e formas adequadas de administração, ajudando na prevenção de erros de medicação. Eles também realizam ações de conscientização em grupos, abordando temas como o uso racional de medicamentos, o risco do automedicamento e a

importância do seguimento terapêutico. Os farmacêuticos participam de projetos voltados à promoção da saúde, como campanhas de conscientização sobre o uso de medicamentos na gestação, na terceira idade e para doenças crônicas. Além disso, esses profissionais contribuem para a melhoria do acesso a medicamentos essenciais, assegurando que a população tenha orientação adequada para tratar de forma eficaz suas condições de saúde.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados de acordo com a categoria profissional no ano de 2024:

| Categoria Profissional | Total de Procedimento |
|---------------------------------|-----------------------|
| Nutrição | 9.323 |
| Psicologia | 16.641 |
| Assistente Social | 5.063 |
| Profissional de Educação Física | 10.963 |
| Fonoaudiologia | 9.586 |
| Farmácia | 9.979 |

Dados Celk Saúde, 01/01/2024 à 10/12/2024

Atividades realizadas pela gerência da equipe multiprofissional na Atenção Especializada:

A coordenação é responsável pelo planejamento e coordenação das atividades relacionadas as categorias de Psicologia, Assistência Social, Nutrição, Farmácia, Educação Física e Fonoaudiologia, pertencentes as equipes multiprofissionais, o qual conta com 45 profissionais.

Agendamento de reuniões regulares com os profissionais para discussão e organização das atividades, realizando o compartilhamento de informações e promoção da integração entre os profissionais.

Atuação na coordenação de operações diárias envolvendo o planejamento a curto, médio e longo prazo, garantindo que as ações sejam bem estruturadas e alinhadas aos objetivos pré-estabelecidos, e que elas sejam executadas.

Criação e revisão dos protocolos e fluxos para o atendimento e atuação das

diferentes categorias profissionais, garantindo a padronização das práticas.

Monitoramento e o acompanhamento contínuo dos fluxos de acesso e atendimento em cada uma das categorias profissionais, contribuindo na racionalização e na eficiência dos serviços prestados, assegurando que as necessidades da população sejam atendidas de forma adequada.

Planejamento e execução de projetos que integrem as áreas da equipe multiprofissional, promovendo ações conjuntas e abordagens holísticas no atendimento ao público.

Monitoramento e alocação de recursos materiais e humanos, garantindo que as necessidades de cada área sejam atendidas.

Propor e implementar melhorias na rede de serviço do município de Criciúma, corroborando na otimização, resolutividade, alcance e qualidade dos serviços disponibilizados pela equipe multiprofissional.

Elaboração de relatórios gerenciais periódicos, que são encaminhados aos órgãos de controle, proporcionando uma visão clara sobre o desempenho das ações desenvolvidas, facilitando a identificação de áreas que demandam melhorias.

Análise dos resultados e identificação das áreas que necessitam de intervenções e ações a serem desenvolvidas.

Participação como membro do Conselho Municipal de Saúde, colaborando na definição de estratégias, bem como na formulação de políticas públicas de saúde que visam à promoção, proteção e a recuperação de saúde.

Fiscalização e acompanhamento dos contratos dos prestadores de serviços credenciados a secretaria municipal de saúde, garantindo que atendam às normas e padrões.

Participação nas reuniões dos conselhos locais de saúde, representando a secretaria municipal de saúde.

Participação do planejamento, execução e avaliação das ações de matriciamento das Equipes de Saúde da Família, dentro de seu território de abrangência, de acordo com as diretrizes traçadas.

Realizo a função de assessoria do secretário, realizando atendimento de demandas internas e externas do gabinete. Representação do secretário em encontros e conferências da área da saúde.

Coordenação e agendamento de reuniões com profissionais de saúde, conselhos e outras autoridades, garantindo que a agenda do secretário esteja organizada.

Solicitação, organização e monitoramento dos pedidos de viagem do secretário, incluindo a reserva de passagens, hospedagens e transporte.

Compilação e preparação de documentos, relatórios e apresentações para as reuniões agendadas, garantindo que o secretário tenha todas as informações necessárias.

Gerenciamento de solicitações e demandas do público que chegam ao Gabinete do Secretário de Saúde, direcionando-as conforme necessário.

Atividades desenvolvidas com destaque:

Projeto Saúde no Parque: O **Projeto Saúde no Parque** foi um marco para a nossa atuação este ano. Com a proposta de levar a saúde e o bem-estar para os espaços públicos, o projeto teve como objetivo proporcionar atendimentos preventivos e educativos à população nos parques do município. A iniciativa se destacou por promover atividades físicas, orientações sobre saúde de forma acessível e inclusiva, alcançando um público diversificado e muitas vezes não utilizam a unidade de saúde. O sucesso do projeto, com uma grande adesão da comunidade, fez com que fosse reconhecido como referência em **atenção primária à saúde** em nível estadual e nacional. O **Saúde no Parque** tornou-se um exemplo de como as ações de saúde podem ser mais eficazes quando realizadas em espaços públicos, aproximando os serviços da população e promovendo um estilo de vida mais saudável.

Tele-psicologia - Inovação no Atendimento Online: Outro grande destaque foi a implementação da **Tele-psicologia**, uma ferramenta de atendimento on-line que se mostrou essencial durante este ano. Com a pandemia, a adaptação a novas tecnologias tornou-se necessária, e a Tele-psicologia foi a resposta para continuar oferecendo suporte psicológico aos pacientes, especialmente àqueles em situações de vulnerabilidade ou com dificuldades de acesso aos serviços presenciais. O serviço de atendimento psicológico remoto permitiu que a população tivesse acesso contínuo ao acompanhamento emocional, promovendo a saúde mental de forma acessível e eficaz. Esta ferramenta inovadora não só garantiu a continuidade do

atendimento durante períodos de distanciamento social, mas também se consolidou como um meio eficiente de suporte psicológico, com grande adesão e resultados positivos. A Tele-psicologia tornou-se um exemplo de inovação na área da saúde, sendo um modelo que poderá ser expandido e aperfeiçoado para garantir ainda mais qualidade no atendimento psicológico à distância.

Materiais adquiridos para auxiliar no processo de trabalho:

Um **registro de preço** foi realizado para a compra de **materiais, jogos e livros** que serão utilizados nas atividades de **atendimentos individuais e coletivos** nas Unidades de Saúde do município de Criciúma, especialmente pelos profissionais de **educação física, fonoaudiólogos e nutricionistas**.

A aquisição desses materiais trouxe benefícios significativos, tanto para a qualidade do trabalho quanto para a melhoria no atendimento à população. Para os **profissionais de educação física**, os novos materiais possibilitaram a criação de atividades físicas mais dinâmicas e adequadas às necessidades de cada paciente, aprimorando o trabalho de promoção, reabilitação e prevenção. Já para os **fonoaudiólogos**, a aquisição de materiais específicos favoreceu a realização de terapias mais eficazes, especialmente em casos de reabilitação de fala e linguagem, além de proporcionar recursos para o desenvolvimento de atividades de estimulação e educação vocal. Os **nutricionistas**, por sua vez, puderam contar com novos jogos educativos e réplicas de alimentos que auxiliam na orientação alimentar e no acompanhamento de dietas, promovendo melhor interação e aprendizado com os pacientes.

Gerência da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Saúde:

Angélica Grassi Manoel

Quantidade de servidores:

| | |
|---------------------------------------|----|
| TÉCNICA EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS | 01 |
| ASSISTENTES DE GESTÃO | 02 |

Serviços ofertados na Assessoria Jurídica:

Assessoramento nas atividades jurídicas da Secretaria, instruindo o secretário e equipe técnica, bem como servidores das Unidades de Saúde; Participação em reuniões de orientação com servidores em conjunto com RH; Confecção de minutas, despachos, contratos, Decretos, Portarias, Projetos de Lei, documentos e expedientes em geral; Análise de Termos de Referência, bem como elaboração de relatórios; Emissão de pareceres (licitação, convênios, termos de parceria, pagamentos de despesas não processadas, doação, cessão de uso, permissão de uso de bens públicos, dentre outros); Elaboração de subsídios para defesa processual nos processos cujo objeto envolva a Secretaria Municipal de Saúde; Participação em Comissões, CAF Municipal e Estadual, Conselho Municipal de Saúde; Assessoramento em Sindicâncias; Respostas as demandas judiciais, Ministério Público, delegacias e Tribunal de Contas endereçadas à Secretaria Municipal de Saúde e demandas internas.

Análise e emissão de parecer de todos os processos de primeira e segunda instância dos processos decorrentes de infração sanitárias autuadas pela Vigilância Sanitária do Município e recebimento e distribuição de todas as demandas (memorandos e ofícios) direcionadas a secretaria municipal de saúde.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| Resposta de Memorandos | Repostas de Ofícios | Despachos | Pareceres |
|------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| 434 | 133 | 30 | 51 |

| Projeto de Lei | Portarias | Decretos | Termo de Convênios |
|----------------|-----------|----------|--------------------|
| 14 | 18 | 10 | 8 |

| Pareceres Vig Sanitária |
|-------------------------|
| 84 |

5 GERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / GERENCIA DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

Gerente dos Serviços de Assistência Social e dos Agentes Comunitários de Saúde:

Marcela Daiana Vicente Santiago

Quantidade de servidores:

| | |
|-------------------------------|-----|
| ASSISTENTES SOCIAIS | 08 |
| AGENTES COMUNITÁRIOS EM SAÚDE | 283 |

Serviços ofertados na Gerência de Assistência Social

Processo, concessão e acompanhamento de fraldas descartáveis; Processo, concessão e acompanhamento de órtese e prótese; Processo, concessão e acompanhamento do Serviço de Oxigênio e Ventilação Domiciliar; Participação nos eventos da equipe multiprofissional; Visitas Domiciliares; Orientações para os benefícios eventuais.

Serviços ofertados na Gerência dos Agentes Comunitários de Saúde:

Responsabilizo-me pela coordenação e gerenciamento administrativo e de gestão de recursos humanos e monitoramento técnico dos serviços das Agente Comunitárias de Saúde; Acompanhando as visitas e atividades realizadas pelas Agentes Comunitárias de Saúde; Acompanho a produção de visitas e encaminhamentos realizados pelas Agentes Comunitárias de Saúde; Acompanho o monitoramento dos grupos prioritários e busca ativa das condições de saúde e indicadores, solicitadas pela Gestão Central; Intensifico e monitoro o processo de territorialização e cadastramento; Oriento e monitoro o trabalho do ACS através da Portaria 006/2023; Realizo ações de educação permanente em saúde e humanização junto ao NEPSHU para os ACS.

Fiscal de contrato:**White Martins:**

Responsabilizo-me pela verificação de todas as notas da empresa junto aos recibos assinados pelo paciente e certifico todas as notas para entregar ao setor financeiro da Secretaria de Saúde. Conferência dos pacientes para verificar se realmente estão recebendo o O2.

AMA-REC:

Responsabilizo-me a fiscalizar se a AMA está prestando os serviços declarados em contrato.

ULLA:

Responsabilizo-me a verificar se a paciente está tendo a troca de prótese duas vezes por mês junto a empresa e se os serviços estão sendo prestados de acordo como o contrato.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados de acordo com a categoria profissional no ano de 2024:

| | |
|--|---|
| Processos de SOVD | 238 (janeiro até novembro) |
| Atendimentos presenciais em A. S. | 6800 (janeiro até novembro) |
| Visitas domiciliares ACS | 682.949 (janeiro até novembro) |
| Concessão de fraldas | 734 pacientes fornecendo um total de 2202 pacotes de fraldas num total de 60060 unidades de fraldas (janeiro até novembro) |
| Concessão de órtese e prótese | 258 pacientes, destes, 100 receberam de 3 a 4 equipamentos. Temos uma lista de espera de mais de 146 pacientes. Licitação em andamento. |
| Atendimentos domiciliares Assistentes Sociais | 458 (janeiro até novembro) |

Imagens de atividades desenvolvidas:



6 ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

Gerência de Atenção Especializada:

Larissa Alves

Serviços e gerentes:

Ambulatório de Feridas e Ostomias

Centro de Especialidades Médicas

Centro de Especialidades em Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente

Programa Melhor em Casa

Projeto InTEgrAr

Teleconsultorias

Responsabilidade Técnica de Enfermagem - Larissa Alves

Quantidade de servidores:

| | |
|-----------------------|----|
| MÉDICOS ESPECIALISTAS | 46 |
| EQUIPE DE ENFERMAGEM | 25 |
| HIGIENIZADORES | 06 |
| VIGILANTES | 03 |
| FONOAUDIÓLOGO | 01 |
| NUTRICIONISTA | 01 |
| SERVIÇO SOCIAL | 01 |
| MOTORISTA | 01 |
| FISIOTERAPEUTAS | 15 |
| ESTAGIÁRIOS | 22 |

Serviços ofertados na Atenção Especializada:

- A. Atendimento de pacientes com Feridas e Ostomias graves;
- B. Consultas médicas especializadas adulto, mulher e infantil;
- C. Atendimento domiciliar de pacientes de média e alta complexidade;
- D. Reabilitação especializada em fisioterapia adulto, infantil e uroginecológica;
- E. Reabilitação cardiopulmonar, doenças congênitas, fechamento de diagnóstico infantil;
- F. Atendimento ao paciente com fibromialgia;
- G. Teleconsultorias assíncronas de especialidades médicas;
- H. Capacitações, monitoramento e validações dos serviços de Enfermagem.

Quantidade de atendimentos realizados de acordo com a categoria profissional, em outubro de 2024:

| | |
|--|-----------------|
| Ambulatório de Feridas e Ostomias | 629 |
| Centro de Especialidades Médicas - | 4.330 |
| Centro de Especialidades em Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente | 3.988 |
| Programa Melhor em Casa | 1.198 |
| Projeto InTEgrAr | 12 |
| Responsabilidade Técnica de Enfermagem | 04 capacitações |

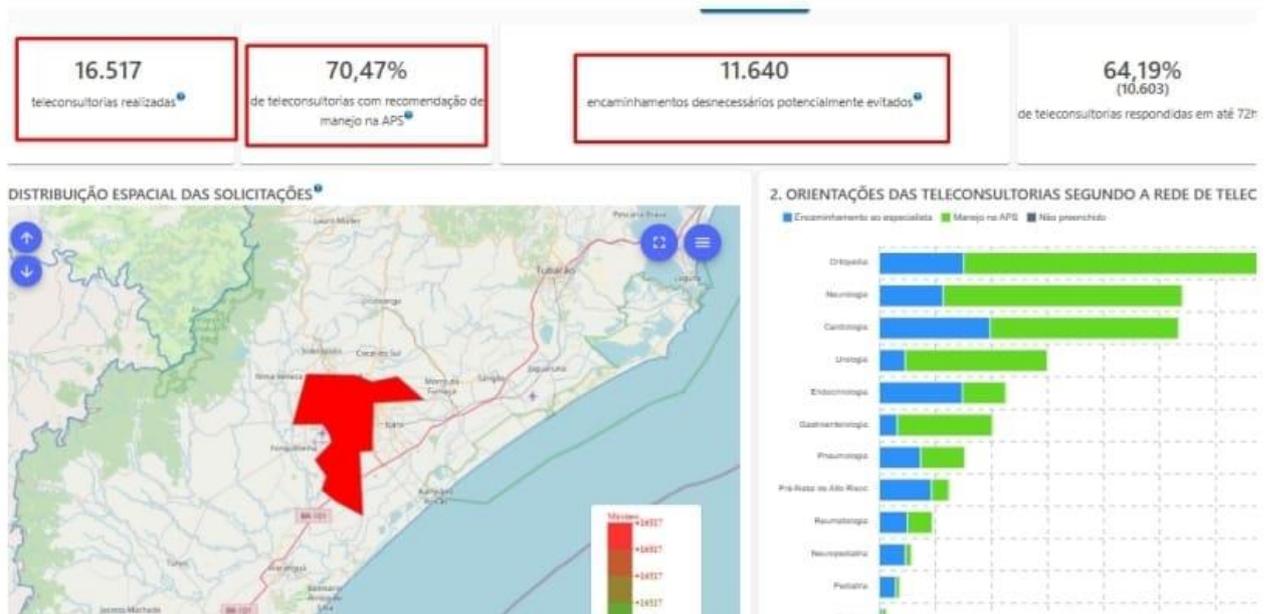
Atividades realizadas pela gerência da Atenção especializada:

- A. Gerir serviços e serviços da Atenção Especializada;
- B. Gerir materiais, patrimônios, documentos, pessoal, qualidade, planejamento, projetos e serviços de apoio;
- C. Avaliar as necessidades da instituição;
- D. Criar e garantir a aplicação de políticas públicas;
- E. Otimizar recursos;
- F. Melhorar a qualidade dos serviços;
- G. Garantir o acesso equitativo aos cuidados de saúde;
- H. Gerenciar crises financeiras, administrativas ou humanas de acordo com a situação epidemiológica.

Trabalhos realizados pela equipe da Atenção Especializada, que foram destaque em 2024:

- A. Participação na Implantação dos Protocolos de Enfermagem (Hipertensão/Diabetes/Demanda Espontânea e Feridas), juntamente com a Atenção Primária em Saúde;
- B. Implantação das Teleconsultorias;
- C. Implantação Projeto Integrar;
- D. Implantação da Segunda Equipe do Programa Melhor em Casa;
- E. Participação no desenvolvimento da Linha de Cuidado de Hipertensão;
- F. Implantação da Teledermatologia;
- G. Apresentação destaque no evento do SUS Digital do Ministério da Saúde.

Atividades desenvolvidas com destaque:



Materiais adquiridos para auxiliar no processo de trabalho:

- 1- Celulares e Teledermoscópio para Teledermato
- 2- Equipamento de Fototerapia - Bilitron (para desospitalizar crianças).
- 3- Curso ADOS - 2 para diagnóstico do Autismo Adulto.
- 3- Data Show - para Curso de Cuidadores.
- 4- Notebook - para matriciamentos em UPAS e Hospitais.
- 5- Equipamentos de Fisioterapia – Para novas Clínicas



7 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Gerência de Assistência Farmacêutica:

Heby Varnier Mariano

Larissa de Oliveira de Batista

Quantidade de servidores:

| | |
|--|----|
| FARMACÊUTICOS CONCURSADOS | 33 |
| FARMACÊUTICO CC | 01 |
| AUCILIARES DE FARMÁCIA | 15 |
| TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E EM ENFERMAGEM | 5 |
| ESTAGIÁRIOS | 16 |

Serviços ofertados na Assistência Farmacêutica:

Dispensação de medicamentos do Componente básico da Assistência Farmacêutica; CBAF nas Farmácias Distritais e dispensários das UBS, atendendo as doenças mais prevalentes na população; Dispensação de medicamentos do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica - CEAF na Farmácias Escola, através de processo administrativo para as doenças com protocolo clínico no Ministério da Saúde (doenças crônicas ou raras e com custo elevado do tratamento); Dispensação de medicamentos do Componente Estratégico da Assistência Farmacêutica - CESAF na Farmácia Estratégica junto ao PAMDHA, para o tratamento de HIV, tuberculose, hepatites entre outros; Dispensação de fórmulas através de processo administrativo (dieta enteral) e fórmulas infantis (protocolo municipal) na farmácia do Complexo Santo Agostinho; Atendimento às demandas judiciais (emissão de negativas e dispensação de medicamentos) de medicamentos na farmácia do Complexo Santo Agostinho; Programa Municipal de Controle do Tabagismo - Grupos de abordagem e tratamento ao fumante, conforme recomendado pelo INCA/MS.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados de acordo com a categoria profissional no ano de 2024:

| Tipo de atendimento | Quantidade realizada |
|---|---|
| Dispensação de medicamentos nas farmácias distritais | 345.397 |
| Dispensação nas Penitenciárias e Presídio | 22.678 |
| Componente Especializado da AF - Farmácia Escola | 50.773 (46.526 dispensações + 4.247 aberturas de processo) |
| Demandas judiciais e fórmulas alimentares - Farmácia Complexo Santo Agostinho | 10.284 |
| Componente Estratégico da AF - Farmácia Estratégica CVS | 15.000 |
| Fornecimento de medicamentos nos Dispensários de medicamentos - UBS | 239.042 fornecimentos |
| Dispensação de medicamentos nas Farmácias dos CAPS | 4.191 |
| Total | 687.365 |

Atividades realizadas pela gerência da Assistência Farmacêutica:

Gerenciamento da dispensação de medicamentos e insumos fornecidos através do Componente Básico, Especializado e Estratégico da Assistência Farmacêutica, entre as nove farmácias distritais, Farmácia Escola, Farmácia Estratégica, Farmácia Judicial e Fórmulas, Farmácias dos CAPS II, II/AD e III, PAMGC, e dispensários de medicamentos nas UBS, com a prescrição médica e também através da abertura de processos administrativos e emissão de certidões negativas para processos judiciais de medicamentos .

Coordenação da Comissão de Farmácia e Terapêutica CFT, para avaliação de incorporações ou exclusões de novos medicamentos na REMUME e fluxos e normativas relacionados ao uso de medicamentos na rede municipal de saúde.

Coordenação Resíduos de Serviços de Saúde; Coordenação, logística e atendimentos do Programa Municipal de Controle do Tabagismo; Responsabilidade

técnica junto ao Conselho Regional de Farmácia para atuação na gestão da Assistência Farmacêutica; Respostas de processos judiciais à assessoria e à procuradoria jurídica relacionados a medicamentos; Regularização CRF/SC nas farmácias; coordenação recursos humanos da assistência farmacêutica; Elaboração e monitoramento de indicadores para AF, com ênfase para a construção e acompanhamento do Plano Municipal de Saúde; Elaboração de fluxos e processos de trabalho relacionados à AF municipal com objetivo de qualificar a assistência e cuidado aos usuários do sistema de saúde; Elaboração de decretos e Notas Técnicas da AF; Atualizações assistência farmacêutica no site prefeitura e COLAB; Notificações de queixa técnica e eventos adversos relacionados a medicamentos no sistema NOTIVISA E VIGIMED.

Trabalhos realizados pela equipe da Assistência Farmacêutica, que foram destaque:

Registros no prontuário eletrônico dos pacientes sobre os atendimentos realizados pelos farmacêuticos, trazendo inovação e possibilitando o cuidado integrado ao paciente.

Visitas técnicas às UBS que não possuem profissional farmacêutico na equipe para matriciamento quanto às atividades relacionadas à Assistência Farmacêutica.

Matriciamento das equipes quanto ao uso racional de medicamentos, qualificando os atendimentos prestados à população.

Incentivo à capacitação dos profissionais de saúde da rede para abordagem e tratamento do fumante e nova organização da oferta de grupos por distrito sanitário, fazendo com que sempre haja um grupo iniciando a abordagem para direcionamento adequado dos usuários.

Imagens de atividades desenvolvidas com destaque:



Materiais adquiridos para auxiliar no processo de trabalho:

Computadores e Impressoras multifuncionais que agilizam o serviço prestado ao usuário do serviço.

Adequação tecnologia para as câmaras frias da farmácia Judicial para avisar em caso de queda de energia, possibilitando assim uma ação de contingência em relação aos medicamentos refrigerados armazenados no local.

Aquisição em andamento de bolsas térmicas personalizadas para transporte seguro e adequado de medicamentos termolábeis a serem disponibilizadas aos usuários de medicamentos da rede municipal de saúde.

8 CONTROLE, AVALIAÇÃO E REGULAÇÃO

Gerência de Controle, Avaliação e Central de Regulação:

Juliane Zanon

Quantidade de servidores:

| Central de Regulação | |
|--------------------------------------|----|
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 04 |
| AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL | 01 |
| FONOAUDIÓLOGOS REGULADORES | 02 |
| DENSTISTA REGULADORA | 01 |
| MÉDICOS REGULADORES | 10 |
| ESTAGIÁRIO | 01 |

| TFD / Setor de Cirurgias | |
|--------------------------------------|----|
| ENFERMEIRO | 01 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 04 |
| ESTAGIÁRIOS | 03 |

| Controle e Avaliação | |
|--------------------------------------|----|
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 01 |
| AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL | 01 |
| NUTRICIONISTA | 01 |
| ESTAGIÁRIO | 01 |

Serviços ofertados pela gerência Controle, Avaliação e Central de Regulação:

A gerência é responsável pelo planejamento e coordenação das atividades nos setores de Central de Regulação, Controle e Avaliação, bem como no Setor de Cirurgias e Tratamento Fora Domicílio (TFD).

As principais funções envolvem:

Central de Regulação exercem as atividades de regulação de solicitações nos sistemas de acesso, aberturas e agendamentos de todas as agendas médicas, exames e procedimentos, instruções via e-mail para as Unidades Básicas de Saúde, como o atendimento via telefone para as informações necessárias.

Controle e Avaliação conferência das guias de consultas, exames e procedimentos que foram gozadas pelos prestadores para o processamento, faturamento e pagamento.

Setor de Cirurgias e Tratamento Fora Domicílio (TFD) tem como responsabilidade as solicitações de cirurgias, consultas e exames fora de domicílio, que não podem ser executadas dentro do município de Criciúma, sendo elas reguladas pelo Estado de Santa Catarina; troca de exames quando necessários; e solicitações Interestaduais, quando não há prestação de serviço dentro do município e nem dentro do Estado de Santa Catarina, enviando esses pacientes para outros estados. Todas as autorizações dessas solicitações são comunicadas e entregues pelo setor em questão. E assim sucessivamente de todos os outros profissionais da sua equipe

Atividades realizadas pela gerência do Controle, Avaliação e Central de Regulação:

Planejamento e Coordenação: Gerenciar as operações diárias, garantindo que as atividades em ambas as áreas sejam executadas com eficiência e de acordo com as diretrizes estabelecidas.

Promoção de Ações e Melhoria Contínua: Propor e implementar melhorias na rede de Atenção à Saúde, visando otimizar a resolutividade e a qualidade dos serviços oferecidos. Isso inclui a análise de processos e a identificação de oportunidades para aprimorar o atendimento à população.

Acompanhamento dos Prestadores de Serviços: Monitorar a qualidade e o cumprimento dos contratos e acordos com prestadores de serviços, garantindo que atendam às normas e padrões. Garantir que todos os membros da equipe estejam alinhados quanto às metas de cumprimento de regulamentos, objetivos da Secretaria Municipal de Saúde. Isso pode incluir reuniões sobre a melhoria de processos e a adoção de melhores práticas. Facilitar a resolução de problemas que

possam surgir entre diferentes setores da Secretaria Municipal de Saúde, com foco na melhoria contínua dos processos.

A equipe dessa gerência conta, em média, com 40 funcionários, que atuam tanto nas atividades internas do Paço Municipal quanto no atendimento direto ao público nas áreas de Tratamento Fora Domicílio (TFD) e Cirurgias, assegurando suporte e orientação a quem necessita desses serviços.

Participação como membro titular no Conselho Municipal de Saúde, participando ativamente da formulação de políticas públicas de saúde e da supervisão das ações e serviços municipais.

Participação como membro titular representando a CIR Carbonífera na Câmara técnica de Regulação entre o Cosems e a Secretaria do Estado da Saúde de Santa Catarina.

Participação das reuniões mensais da câmara técnica de gestão do Cosems e Secretaria do Estado da Saúde de Santa Catarina espaços estratégicos onde são discutidas e tomadas decisões sobre recursos federais e estaduais, para posterior deliberação em CIB

Trabalhos realizados pela equipe do Controle, Avaliação e Central de Regulação que foram destaque em 2024:

Linha do Cuidado das especialidades de Oftalmologia e Otorrinolaringologia.
– Capacitações para as Unidades Básicas de Saúde e prestadores para processamento de informações da base de dados.

Linha de Cuidado da especialidade e Angiologia para indicação de tratamento de escleroterapia.

Organização com as micros regiões AMREC e AMESC para acesso ao serviço da linha de cuidado de Oftalmologia em Estrabismo e Retina. Esses pacientes se encontravam em fila estadual, com a articulação de contrato próprio foi executado o acesso para os municípios no município de Criciúma.

Fluxo de diagnóstico precoce ao Câncer de Mama com as mamografias de magnificação.

Protocolo de capacitações para os clínicos das Unidades Básicas de Saúde solicitarem os exames de Colonoscopia, Endoscopia, Espirometria e Audiometria, buscando o manejo clínico e resolutividade nas APS.

Em parceria com o setor de Inteligência e Informação, organizamos as migrações das filas de regulação para o sistema próprio do município de Criciúma, melhorando o processo de trabalho.

Materiais adquiridos para auxiliar no processo de trabalho:

Mais computadores para auxiliar nos processos de trabalho.

9 INTELIGÊNCIA E INFORMAÇÃO EM SAÚDE

Gerência de Inteligência e Informação em Saúde:

Luara Aparecida Pottratz Alves de Sousa

Quantidade de servidores:

| | |
|--------------------------------------|----|
| ENFERMEIRA | 01 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 01 |
| TÉCNICO EM RADIOLOGIA | 01 |

Serviços ofertados pelo serviço de Inteligência e Informação em Saúde:

Cadastros no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde); manutenção de cotas de exames laboratoriais e de imagem no sistema de prontuário eletrônico utilizado pelo município; territorialização em saúde do município; suporte as equipes da rede de saúde no que se refere aos sistemas de informação; gerar usuários para utilização do sistema de prontuário eletrônico utilizado pelo município; produção de materiais do tipo manual para uso de sistemas de informação em saúde; acompanhamento de indicadores em saúde; acompanhar processo de faturamento SUS enviado ao Ministério da Saúde.

Trabalhos realizados pela equipe de Inteligência e Informação em Saúde que foram destaque em 2024:

Conclusão da territorialização em saúde do município; migração de filas reguladas do Sisreg para a Celk Saúde, facilitando o processo de trabalho das equipes de saúde e acesso do paciente as filas.

10 GESTÃO DE CONTRATOS DA SAÚDE

Gerência de gestão de Contratos da Saúde:

Maria Luiza de Souza Zanolli

Quantidade de servidores:

| | |
|---------|----|
| GERENTE | 01 |
|---------|----|

Serviços ofertados na Gestão de Contrato da Saúde:

Administração e controle dos contratos dentro da Secretaria Municipal de Saúde.

Acompanhamento e monitoramento de prazos, garantir que todos os prazos e condições contratuais sejam cumpridos pelas partes envolvidas. Isso inclui o controle de pagamentos, renovações e possíveis penalidades por descumprimento.

Garantia de conformidade legal, certificar-se de que os contratos estão em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis, além de seguir as políticas internas da empresa.

Análise e revisão de contrato, avaliar os contratos propostos para identificar possíveis riscos e problemas. O gestor de contratos pode sugerir alterações ou melhorias para proteger a empresa.

Negociação de contratos, auxiliar na elaboração de contratos, muitas vezes colaborando com o setor jurídico ou com outros departamentos. Isso inclui a definição de termos, condições, prazos e responsabilidades das partes envolvidas.

Solicitar os aditivos contratuais, de prorrogação de prazo, acréscimo quantitativo, alteração de valor, alteração contratual, rescisão contratual e outros.

Elaboração de Editais de Credenciamento para prestação de serviços assistenciais à saúde.

Análise de documentação para novos credenciamentos e solicitação dos novos contratos.

Designar os fiscais de cada contrato, através de Portaria, publicada em Diário Oficial, para que acompanhem e fiscalizem a execução do contrato.

Manter a organização e controle de todos os contratos e respectivos aditivos no sistema de contratos, para que os fiscais possam ter acesso a todos documentos necessários e assim, realizem a fiscalização.

Trabalhos realizados pela Gerência de gestão de Contratos da Saúde que foram destaque:

Organização e centralização de todos os contratos em um único sistema, garantindo fácil acesso e rastreabilidade das informações; Nomeação de fiscais responsáveis por cada contrato, para uma efetiva fiscalização.

11 NÚCLEO DE SAÚDE E BEM-ESTAR ANIMAL

Gerência de saúde e bem-estar animal:

Andrey Manoel dos Santos

Quantidade de servidores:

| | |
|---|----|
| AGENTES DE MANUTENÇÃO, VIGILÂNCIA E LIMPEZA | 07 |
| COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA | 02 |
| MÉDICA VETERINÁRIA | 01 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 03 |

Serviços ofertados pela gerência- de saúde e bem-estar animal:

Consulta médica veterinária em baixa complexidade;

Castrações de cães e felinos;

Fiscalização de maus-tratos;

Vistoria de maus-tratos;

Sensibilização sobre a saúde, cuidado e bem-estar de animais;

Feiras de adoções;

Mutirões de Castração;

Mutirões de Vacina;

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| Atendimento médico veterinário | 2.200 (até novembro) |
| Castrações | 4.100 (até novembro) |
| Doações de animais | 113 animais |
| Fiscalizações | 0 (falta profissional fiscal) |
| Vistorias | 440 |

Atividades desenvolvidas com destaque:



1

12 EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE E HUMANIZAÇÃO

Gerência de Educação Permanente em Saúde e Humanização:

Ana Paula Aguiar Milanez

Quantidade de servidores:

| | |
|---------------|----|
| NUTRICIONISTA | 01 |
| ESTAGIÁRIAS | 02 |

Serviços ofertados na Gerência de Educação Permanente em Saúde e Humanização:

Monitoramento e organização do Plano Municipal de EPSHu vigente; Coordenação do Programa Saúde em Cores; Coordenação do Núcleo de Educação Permanente em Saúde e Humanização; Participação e articulação na elaboração de fluxos de processo de trabalho dos setores da secretaria de saúde; Regulação de protocolos de solicitação de Pesquisa em Saúde no âmbito da SMS; Coordenação da integração ensino e serviço através dos estágios curriculares obrigatórios de todos os cursos da área da saúde; Participação das reuniões da Comissão de Integração de Ensino e Serviço da Região Carbonífera (CIES-Carbonífera);

Produção e divulgação dos eventos conforme o Plano Municipal de EPSHu 2024; Dar Visibilidade as ações de EPSHU da SMS.

Atividades realizadas pela Gerência de Educação Permanente em Saúde e Humanização:

Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde e Humanização 2024 concluído; 12 Reuniões de gestão organizadas e realizadas; 11 Reuniões de gerentes dos serviços de saúde organizadas e realizadas; 11 Encontros do NEPSHU organizadas e realizadas; 11 Encontros do Programa de Inserção e Integração de novos Servidores realizados (PAIIS); 14 matriciamentos de EPS realizados nas Unidades Básicas de Saúde; 67 pareceres deferidos para pesquisas na área de saúde; Cerca de 912 Estágios curriculares obrigatórios encaminhados de 6 instituições de ensino; Organização do Programa Saúde em Cores (baseado no Plano Municipal de EPSHu 2024); Mais de 4.200 Participantes dos eventos de EPSHu em 2024.

Atividades desenvolvidas com destaque:

Implementação do Plano Municipal de Educação Permanente em Saúde e Humanização da Secretaria Municipal de Criciúma/SC

Nut^a Ana Paula Aguiar Milanez

PROGRAMA SAÚDE EM CORES
PREVENÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO, PONTO ALTO DE CRICIÚMA

*O Governo de Criciúma, por meio do prefeito Clésio Salvaro, do vice-prefeito Ricardo Fabris e do secretário municipal de Saúde, Acélio Casagrande, convida para o ato de **lançamento do Programa Saúde em Cores.***

Data: 25/01 (quinta-feira)
Horário: 18h30
Local: Mirante Reinaldo Santos Guglielmi (Marro Cechiniel, Bairro Cruzeiro do Sul)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
BRASIL 1988-2007 SUS
ACELERA CRICIÚMA
CRICIÚMA

Materiais adquiridos para auxiliar no processo de trabalho:

Pastas de cartonadas para eventos; Placas adesivadas; Folders, panfletos, cartazes; Toalhas de mesa coloridas; Arranjo de flores.

Além disso, a instalação de lâmpadas de LED que mudam a cor conforme o tema do mês, bem como, a aquisição e distribuição de materiais para decoração das

UBS como: balões, papel crepom, EVA, pistola e refil de cola quente, cartolinas etc. foram determinantes para a promoção, divulgação e sensibilização da população e das equipes para com os temas sugeridos.

13 COORDENAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Coordenação de alimentação e Nutrição:

Ana Paula Aguiar Milanez

Quantidade de servidores:

| | |
|----------------|----|
| NUTRICIONISTAS | 12 |
|----------------|----|

Serviços ofertados na Coordenação de Alimentação e Nutrição:

Cabe à Coordenação de Alimentação e Nutrição apoiar a equipe multiprofissional da APS, coordenar e implementar as ações de alimentação e nutrição nos diferentes níveis de atenção da Secretaria Municipal do Sistema de Saúde, orientadas pela Política Nacional de Alimentação e Nutrição para contribuir na concretização do direito humano à alimentação adequada e para o alcance da segurança alimentar e nutricional, de forma integrada, equânime, intersetorial e participativa, com a finalidade de melhorar as condições de nutrição e saúde da população Criciumense”. Isso inclui:

Coordenar e monitorar o Programa Bolsa Família na Saúde;

Prever, elaborar e monitorar indicadores de saúde municipais para melhora do perfil alimentar e nutricional da população atendida;

Organizar os atendimentos nutricionais e promover ações de Educação Nutricional em todos os Distritos Sanitários e demais serviços de saúde;

Apoiar o processo de regulação de acesso às consultas nutricionais;

Organizar a atenção nutricional do município;

Implementar projetos de incentivo a Alimentação adequada e saudável e à amamentação;

Participação do controle social.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| | |
|---|--|
| Atendimento nutricional | 8.211 (684/mês) |
| Reuniões de Equipe/Atividade coletiva/PSE | 1.015 (6.582 participantes) |
| Atendimentos Domiciliares | 1.309 (109/mês) |
| Campanhas Saúde em Cores | 1 (uma) “Agosto Dourado – Em prol do Aleitamento Materno” |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Projetos Realizados | 3 (Três) “Proteção e Afeto no Seio da Cidade” “Deleite a quem mais precisa e ganhe muito mais” “Alimentação e Meses Temáticos” |
| Matriciamentos Programa Bolsa Família | 10 (dez) UBSs visitadas |

Atividades realizadas pela equipe da Coordenação de Alimentação e Nutrição:

Monitoramento das metas (19) do Plano Municipal de Saúdes relacionadas aos indicadores de nutrição;

Promoção do mês temático “Agosto Dourado” do Programa Saúde em Cores;

6 Reuniões de categoria organizadas e realizadas;

Execução do Projeto “Proteção e Afeto no Seio da Cidade” em parceria com a AFASC, distribuído 2059 kits de Rosquinhas de amamentação e Protetores de mamilo a todos os serviços de saúde que atendem gestantes;

Execução do Projeto “Deleite a quem mais precisa e ganhe muito mais”, que adquiriu 150 bombas de extração manual de Leite materno para as doadoras do Banco de Leite Humano do Hospital materno Infantil Santa Catarina que são atendidas pela rede pública de saúde de Criciúma;

Execução do Projeto “Alimentação x Meses Temáticos” nos meses: Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul;

10 matriciamentos do Programa Bolsa Família na Saúde às Unidades Básicas que não atingiram a meta estipulada de acompanhamento em 2023;

Implementação do “Painel de e monitoramento dos indicadores de alimentação e Nutrição na APS”.

Atividades desenvolvidas com destaque:



JUSTIFICATIVA

Oferecer **proteção prática às mulheres** para que saibam como **proteger os seios** de rachaduras, principalmente no puerpério, justifica-se este projeto de **parceria entre a AFASC e a SMS de Criciúma** para confecção e distribuição de protetores mamilares e rosquinhas de pano às UBSS.



JUSTIFICATIVA

Visando **aumentar o número de doadoras de leite humano** para o BLH do HMISC atendidas **pela rede pública de saúde de Criciúma**, e ainda, para possibilitar a **manutenção e aumento do tempo de aleitamento** das mães doadoras aos seus bebês



Painel de Indicadores de Alimentação e Nutrição do Território para que as equipes conheçam o perfil alimentar e nutricional do seu território e discutam estratégias de enfrentamento das situações adversas.

PAINEL DE MONITORAMENTO DE INDICADORES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
"PORÇÃO DO TERRITÓRIO"

| UBS: Ano: | 1º Semestre Jan a Jun | 2º Semestre Jul a Dez |
|---|--------------------------|--------------------------|
| % Aleitamento Materno Exclusivo (AME - Menores de 6 meses)* | | |
| % Aleitamento Materno Complementar (AMC - De 6 a 24 meses)* | | |
| % Acompanhamento PBF Geral* | | |
| % Acompanhamento PBF Crianças até 7 anos * | | |
| % Consumo de Alimentos "In natura" e minimamente processados * | | |
| % Excesso de usuários com excesso de peso (sobrepeso + obesidade)** | | |
| % Obesidade em Menores de 5 anos** | | |
| % Obesidade em Adolescentes** | | |
| % Obesidade em Gestantes** | | |
| % Consumo de Alimentos ultraprocessados ** | | |

LEGENDA:
* Quanto maior, melhor!
** Quanto menor, melhor!

Secretaria Municipal de Saúde de Criciúma
Área Técnica de Alimentação e Nutrição - ATAN

Materiais adquiridos para auxiliar no processo de trabalho:

Foram adquiridas réplicas de alimentos, aventais de amamentação, Kits de preparação para o parto, boneco com as partes do corpo, materiais gráficos (folder, panfletos e cartazes) todos utilizados em ações e atendimentos aos usuários do SUS.

Gerência de Gestão de Pessoas – Saúde:

Samanta Teixeira Barros

Quantidade de servidores:

| | |
|--------------------------------------|----|
| ENFERMEIRA | 02 |
| TEC.ADM | 01 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 01 |

Serviços ofertados na Gerência de Gestão de Pessoas – Saúde:

No serviço público, o setor do RH tem a função de, em conformidade com as legislações vigentes, organizar as questões de trabalho e dos trabalhadores vinculados à administração pública.

Abaixo algumas das atribuições específicas da servidora neste setor:

Participação em comissões para todas as etapas de condução de processos seletivos internos e externos, concursos públicos e contratações diretas de profissionais e estagiários;

Capacitação de servidores relacionados aos fluxos do RH;

Participação em avaliações do estágio probatório dos servidores, quando solicitado;

Integração dos servidores empossados, atualmente através de programa específico realizado pela secretaria. de saúde;

Treinamentos/reuniões específicas para o fluxo de RH;

Confecção de documentos relacionados a férias, alterações de carga horária, alteração de local de trabalho, liberações de ponto;

Confecção de documentos para o pagamento de servidores: horas extras, sobreavisos;

Monitoramento e solicitações de pagamentos aos programas: Mais Médicos, Preceptores, Bolsa Residência, Estudar para Cuidar;

Participação nas comissões de Bolsas de Estudo e Promoção por merecimento;

Membro da Comissão de Sindicância em Saúde;

Ainda, o RH Saúde visa instruir o servidor acerca das leis relacionadas aos cargos públicos. E atua na mediação de conflitos, orientando tanto os profissionais como os gerentes.

Atividades desenvolvidas com destaque:

O Programa de Acolhimento, Inserção e Integração (PAIS) do servidor da secretaria municipal de saúde, que acolheu centenas de servidores ao longo do ano, orientando quanto a rede de serviços e a carreira enquanto servidor público municipal;

A organização do fluxo de solicitação de férias através do sistema GDOC, recentemente em implantação no Paço Municipal;

A organização dos critérios e fluxo de solicitação de folgas através do sistema GDOC, recentemente em implantação no Paço Municipal.

15 AUDITORIA EM SAÚDE

Gerência de Auditoria em Saúde:

Maristela da Luz Nazari

Quantidade de servidores:

| | |
|------------|----|
| ENFERMEIRA | 01 |
| MÉDICO | 01 |

Serviços ofertados na Gerência de Auditoria em Saúde:

O Componente Municipal de Auditoria do Sistema Único de Saúde (CMA/SUS) compreende o conjunto de ações da Secretaria Municipal de Saúde voltadas à fiscalização e ao controle legal, contábil, financeiro, patrimonial e à avaliação técnico - científica do desempenho, da qualidade e da resolutividade das ações e serviços de Saúde do SUS, implementadas no município mediante convênio e provenientes dos recursos repassados pelo Ministério da Saúde ao Município de Criciúma, daqueles que por qualquer fonte integram o Fundo Municipal de Saúde, bem como das receitas oriundas da própria municipalidade ou outras que possam vir a ser destinadas à área da saúde:

- Controle da execução, para verificar a sua conformidade com os padrões estabelecidos ou detectar situações que exijam maior aprofundamento;
- Avaliação da estrutura, dos processos aplicados e dos resultados alcançados, para aferir sua adequação aos critérios e parâmetros exigidos de eficiência, eficácia e efetividade;
- Auditoria da regularidade dos procedimentos praticados por pessoas naturais e jurídicas, mediante exame analítico e pericial.

Atividades desenvolvidas com destaque:

Levantamento dos contratos e respectivos fiscais para que em 2025 cada fiscal faça o seu relatório de fiscalização e monitoramento, para que a Auditoria em Saúde realize a matriz de risco de cada contrato individualmente, afim classificá-los para que possamos monitorar e apontar as possíveis falhas / dificuldades, podendo

assim, a gestão intervir antes mesmo dos possíveis problemas ocorrerem; Realizamos o Regulamento do Sistema Municipal de Auditoria do Município de Criciúma, onde está em análise pela gestão para que em 2025 possamos apresentar a Câmara de Vereadores para apreciação, votação, possível aprovação e por fim publicação e regulamentação desse setor.

Iniciou-se a Auditoria das Visitas Domiciliares realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) em 2024, onde foi levantado todos os relatórios das visitas (inseridas como realizadas) no sistema de informação (CELK), informados pelos 285 ACS, feito o cálculo da amostragem a ser analisada e assim iniciaremos a realização de uma pesquisa direcionada através do BOOTMAKER aos usuários do SUS, que está em fase de levantamento de dados para posteriormente análise e conclusão.

Monitoramento dos Atendimentos e Faturamento das Clínicas de Oftalmologia, pois nesse ano de 2024, iniciou-se o Plano de Cuidado Integral ao paciente, onde o mesmo não necessita retornar constantemente a Unidade de Saúde para agendamento os exames complementares, nem tão pouco ao retorno em 30 dias, sendo esses agendados diretamente na clínica conveniada, mas para que o serviço fosse iniciado, foi de comum acordo com as próprias clínicas que se faria o monitoramento constante os dados para que não ocorra divergência principalmente no faturamento das mesmas.

Para 2025, o Plano Anual de Auditoria (PAA) já foi construído e apresentado a gestão, para que possamos dar continuidade ao serviço.

16 CENTRAL DE TRANSPORTE – SAÚDE

Gerência de Transporte – Saúde:

Morgana Fernandes Demonti

Quantidade de servidores:

| | |
|--------------------------------------|----|
| CHEFE DE DIVISÃO | 01 |
| ASSISTENTE DE GESTÃO | 01 |
| MOTORISTAS TFD | 11 |
| MOTORISTAS SAÚDE | 13 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 01 |
| ESTAGIÁRIOS | 04 |

Serviços ofertados pela Gerência de Transporte – Saúde:

Transporte de pacientes dentro e fora do município através de carro e ambulância; Administração e supervisão do aplicativo para transportes (MOP) dos pacientes dentro do município; Agendamento de transporte TFD via *Whatsapp*; Controle da frota dos veículos da saúde; Monitoramento dos transportes; Respostas das ouvidorias; Sobreaviso para os atendimentos dos pacientes com necessidade de transporte para: transplante, urgência de oftalmologia; Atualização do protocolo de atendimento ao usuário.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| PACIENTES CADASTRADOS | MÉDIA DE CORRIDAS/MÊS | DESCRIPTIVOS DAS CORRIDAS |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1.680 | TFD: 168 | Fisioterapia: 948 |
| | Ambulância: 628 | Hemodiálise: 1.899 |
| | Aplicativo: 4.200 | Quimioterapia e Radioterapia: 461 |
| | | Transporte SMS: 190 |
| | | Transporte UBS: 122 |

17 REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Gerência de Urgência e Emergência:

Lucimara Nunes Ferreira

Quantidade de servidores:

| Nome | Gestão/Coordenação |
|--|---|
| Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) USB 01 Unidade de Suporte Básico Próspera | Municipal – Enfermeiro Jhonata de Souza Joaquim |
| Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) SAMU USB 16 – Unidade de Suporte Básico Rio Maina | Municipal – Enfermeiro Jhonata de Souza Joaquim |
| Unidade de Pronto Atendimento - UPA DA PRÓSPERA DR ANTONIO CARLOS ALTHOFF | IMAS – Diretor Fabiano |
| Unidade de Pronto Atendimento – UPA DO RIO MAINA JOSE MARCOMIN | IMAS – Diretor Fabiano |
| Unidade de Pronto Atendimento - UPA DA BOA VISTA DALBI JOSE SEBASTIANA | UNESC – RT Enfermeira Carina Lobo |
| Pronto Atendimento Santa Luzia (Dia e Noite) | IMAS – Responsável Administrativa Fernanda |

| | |
|--|---|
| UPA DA BOA VISTA DALBI JOSE SEBASTIANA | Total de profissionais cadastrados CNES: 115 , entre Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Assistente Administrativo e Recepcionistas. Fonte: https://cnes.datasus.gov.br/ em 09/12/2024. |
| UPA DA PROSPERA DR ANTÔNIO | Total de profissionais cadastrados: 231 , |

| | |
|--|--|
| CARLOS ALTHOFF | <p>entre Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Assistente Administrativo, Técnico De Imobilização Ortopédica, Dentistas, Recepcionistas, Almoхарife, Diretor Administrativo, Vigia, Faxineiro, Técnico em Radiologia e Imagenologia, Técnico em Ortopedia.</p> <p>Fonte: https://cnes.datasus.gov.br/ em 09/12/2024.</p> |
| UPA DO RIO MAINA JOSÉ MARCOMIN | <p>Total de profissionais cadastrados: 130, entre Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Assistente Administrativo, Técnico De Imobilização Ortopédica, Dentistas, Recepcionistas, Almoхарife, Diretor Administrativo, Vigia, Faxineiro, Técnico em Radiologia e Imagenologia, Técnico em Ortopedia.</p> <p>Fonte: https://cnes.datasus.gov.br/ em 09/12/2024.</p> |
| Pronto Atendimento Santa Luzia | <p>Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem, Médicos, Farmacêuticos, Assistente Administrativo, Recepcionistas, Almoхарife, Diretor Administrativo, Vigia, Faxineiro, Técnico em Ortopedia.</p> |
| SAMU USB 01/16 – Unidade de Suporte Básico | <p>(01) Enfermeiro, (08) Técnicos de Enfermagem, (08) Condutores Socorristas, (01) Farmacêutico, (01) Higienizador.</p> |

Serviços ofertados na Gerência de Urgência e Emergência:

Gerir serviços e unidades de Pronto Atendimento;

Gerir materiais, patrimônios, documentos, pessoal, qualidade, planejamento, projetos e serviços de apoio;

Avaliar as necessidades da instituição;

Criar e garantir a aplicação de políticas públicas;

Otimizar recursos;

Melhorar a qualidade dos serviços;

Garantir o acesso equitativo aos cuidados de saúde;

Gerenciar crises financeiras, administrativas ou humanas de acordo com a situação epidemiológica;

Fiscalizar os contratos referentes as Organizações Sociais que fazem a gestão dos serviços contratados;

Participar como representante da macrorregião na Câmara Técnica de Urgência e Emergência;

Participante como membro indicado do grupo Condutor da Rede de Urgência da Macrorregional Sul.

Atividades realizadas pela equipe sob gerência da Rede de Urgência e Emergência:

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) é um dos componentes da Política Nacional de Atenção às Urgências do Ministério da Saúde e faz parte da Rede Assistencial Pré-Hospitalar Móvel de atendimento às urgências.

O atendimento **pré-hospitalar móvel** em situações de urgência é caracterizado pela busca precoce da vítima após a ocorrência de um incidente que afete sua saúde, seja de natureza clínica, cirúrgica, traumática ou psiquiátrica. Este tipo de atendimento evita o agravamento da condição da vítima, minimizando o sofrimento, prevenindo sequelas ou mesmo evitando o óbito, por meio de atendimento e/ou transporte adequado.

Fraturas, luxações ou cortes profundos sem hemorragia grave.

Crise de asma brônquico sem falta de ar grave.

Transtornos psiquiátricos, confusão mental ou sonolência;

Infarto Agudo do Miocárdio;
 Acidente vascular Cerebral;
 Acidentes de todos os tipos;
 Atendimento domiciliar de pacientes de média e alta complexidade;
 Capacitações, monitoramento e validações dos serviços de Enfermagem.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| | |
|--|--------------------------|
| UPA DA PROSPERA DR ANTÔNIO CARLOS ALTHOFF | 11.562 pessoas atendidas |
| UPA DO RIO MAINA JOSÉ MARCOMIN | 9.592 pessoas atendidas |
| UPA DA BOA VISTA DALBI JOSE SEBASTIANA | 5.455 pessoas atendidas |
| Pronto Atendimento Santa Luzia dia (02/12 a 10/12) | 699 pessoas atendidas |
| SAMU USB 16 – Unidade de Suporte Básico Rio Maina | 309 pessoas atendidas |
| SAMU USB 01 - Unidade de Suporte Básico Próspera | 225 pessoas atendidas |
| Responsabilidade Técnica de Enfermagem | 12 capacitações |

Atividades desenvolvidas com destaque:



Materiais adquiridos para auxiliar no processo de trabalho:

Uniformes para todos os profissionais do SAMU; Uma ambulância equipada para atendimento do SAMU; Equipamentos necessários para atendimento do PA Boa Vista.

18 COMISSÃO DE ÉTICA DA ENFERMAGEM

Presidente da Comissão de Ética da Enfermagem da Secretária Municipal de saúde de Criciúma:

Lucimara Nunes Ferreira

Quantidade de servidores:

| | |
|------------------------|----|
| ENFERMEIROS | 02 |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM | 02 |
| AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 01 |

Serviços ofertados pela Comissão de Ética de Enfermagem:

Divulgar o Código de Ética de Enfermagem e outras normas disciplinares;
Orientar a equipe de enfermagem sobre como prestar uma assistência de qualidade e ética; Promover medidas educativas para sensibilizar os profissionais de enfermagem sobre as condutas éticas; Auxiliar no gerenciamento de conflitos entre profissionais e entre profissionais e pacientes; Zelar pelo cumprimento da Lei do Exercício profissional e do código de processo ético dos conselhos de Enfermagem; Implementar uma cultura organizacional que valorize o comportamento ético; Fomentar o exercício das atribuições legais dos profissionais de enfermagem.

Quantidade de processos de 2024:

| | |
|--|----|
| Processos Concluídos. | 04 |
| Processos em fila para abertura. | 02 |
| Matriciamentos realizados pela Comissão de Ética da Enfermagem, nas unidades de saúde, para orientações e educação permanente. | 28 |
| Reuniões com todos os gerentes da Rede de Atenção à Saúde. | 05 |
| Evento especial na Semana da Enfermagem para celebrar a dedicação dos profissionais de enfermagem, com a participação do Poder Legislativo e a entrega de uma Moção de Aplausos em reconhecimento aos nossos serviços. | 01 |
| Apresentação da Comissão de Ética em tribuna Livre do Legislativo | 02 |

| | |
|---|----|
| municipal. | |
| Oficina de Administração de medicamentos para Enfermagem. | 01 |

Atividades desenvolvidas com destaque:



19 COMISSÃO DE SINDICÂNCIA SAÚDE

Presidente da Comissão de Sindicância – Saúde:

Lucimara Nunes Ferreira

Quantidade de servidores:

| | |
|-------------|----|
| ENFERMEIROS | 03 |
|-------------|----|

Serviços ofertados pela comissão de ética de enfermagem

Intimação do acusado para comparecer à audiência;

Depoimentos dos reclamados e do reclamante;

Oitiva de testemunhas;

Defesa escrita do sindicado;

Apresentação do relatório à autoridade que determinou a instauração da sindicância.

Quantidade de processos de 2024:

| | |
|---|----|
| Processos Concluídos. | 05 |
| Processos em fila para abertura. | 09 |
| Matriciamentos realizados nas unidades de saúde, para orientações e educação permanente, em parceria com a Comissão de Ética da Enfermagem. | 30 |
| Reuniões com todos os gerentes da Rede de Atenção à Saúde. | 05 |

Atividades desenvolvidas com destaque:



20 GERÊNCIA DE INSUMOS E LOGÍSTICA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS

Gerente administrativo:

José Carlos de Oliveira

Gerente Técnica:

Aline Neves Bonetti Meneghel

Quantidade de servidores:

| | |
|--------------------------------------|----|
| FARMACÊUTICO | 01 |
| ENFERMEIRO | 01 |
| MÉDICO | 01 |
| DENTISTA | 01 |
| AUXILIAR DE FARMÁCIA | 01 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 04 |
| AGENTE DE LIMPEZA | 01 |
| MOTORISTAS | 02 |

Serviços ofertados pelas Gerências do setor:

Atendimento dos pedidos de insumos de todos os serviços de saúde: a Central de Abastecimento Farmacêutico -CAF (almoxarifado da saúde) realiza o atendimento de todos os locais de saúde, com o fornecimento de medicamentos,

material médico hospitalar, fórmulas alimentares e dietas, material de higiene e limpeza, material de expediente e material odontológico. Conforme cronograma preestabelecido, as unidades são atendidas mensalmente e todas as vezes em que solicitam atendimento pelo pedido complementar;

Atendimento dos pedidos especiais, via unidade básica de saúde: a Central de Abastecimento Farmacêutico -CAF (almoxarifado da saúde) também realiza o atendimento mensal de todos os pacientes "especiais" cadastrados, que atualmente são cerca de 600 pacientes. Pacientes "especiais" são aqueles que estão em alguma (s) destas situações de saúde: acamado, em uso de sonda traqueal ou uretral, sonda de alimentação enteral, amputado, cadeirante, feridas de grande extensão, queimado, ostomizado, pós-cirúrgico, dentre outras condições;

Atendimento dos pedidos de fraldas, via serviço social da saúde: também são atendidos mensalmente aproximadamente 500 usuários de fraldas cadastrados pelas assistentes sociais. Vale lembrar que muitos usuários de fraldas são pacientes especiais, que recebem também outros materiais.

Tabela de quantidades de procedimentos realizados de acordo com a classe profissional: no ano de 2024, foram expedidos pela Central de Abastecimento Farmacêutico (Almox. Saúde) o total de 12.530 pedidos de insumos e medicamentos para os serviços de saúde.

Atividades realizadas pelas Gerências do setor:

Elaboração dos processos licitatórios de: medicamentos, material médico hospitalar, fórmulas alimentares/dietas e fraldas, incluindo elaboração do estudo técnico preliminar e demais documentos pertinentes (Termo de referência, qualificação técnica, análise de risco), seguindo orientações da Diretoria de Licitações e Contratos e Procuradoria, conforme legislação vigente.

Emissão de pareceres técnicos detalhados que fundamentem a escolha das melhores propostas, levando em consideração tanto o preço quanto à qualidade, segurança e adequação ao uso na saúde e coordenara análise das amostras, quando necessário, de insumos diversos:

- Acompanhar a execução de contratos relacionados a esta gerência, garantindo que OS prazos de entrega, especificações técnicas e condições contratuais sejam

cumpridos de forma rigorosa, minimizando interrupções no atendimento dos usuários;

- Responsabilizar-se pela programação e aquisição dos itens armazenados na Central de Abastecimento Farmacêutico-CAF (medicamentos, material médico hospitalar e odontológico) e no almoxarifado (fórmulas alimentares e dietas, fraldas, higiene e Limpeza, expediente e impressos) e coordenar a logística de abastecimento de todos os serviços de saúde;
- Responsabilidade técnica da CAF frente aos órgãos de fiscalização e controle (Vigilância Sanitária municipal e estadual, Conselho Regional de Farmácia).

21 SAÚDE MENTAL

Gerência de Saúde Mental:

Katiane Figueiredo

Serviços e Coordenadores:

CAPS Infantil - Guilherme Peruch

CAPS II - Luiz Felipe Cortez Fernandes

CAPS III - Andressa Pumes da Silveira

CAPS II Ad - Mirian Daros Ducioni

Quantidade de servidores:

| | |
|-------------------------|----|
| ENFERMEIROS | 13 |
| MÉDICO PSIQUIATRA | 05 |
| MÉDICO CLÍNICO GERAL | 02 |
| PSICÓLOGOS | 09 |
| ASSISTENTES SOCIAIS | 04 |
| FARMACÊUTICOS | 03 |
| NUTRICIONISTA | 01 |
| TERAPEUTAS OCUPACIONAIS | 03 |
| ARTESÃOS | 03 |
| TÉCNICOS DE ENFERMAGEM | 07 |

| | |
|---------------------|----|
| MOTORISTAS | 04 |
| HIGIENIZADORES | 05 |
| AGENTES DE SERVIÇOS | 04 |
| CHEFES DE DIVISÃO | 02 |

Serviços ofertados pela Gerência de Saúde Mental:

Os **Centros de Atenção Psicossocial (CAPS)** são lugares onde oferecem serviços de saúde para a comunidade, onde uma equipe multiprofissional trabalha em conjunto para atender às necessidades de saúde mental das pessoas, além daquelas que enfrentam desafios relacionados ao uso prejudicial de álcool e outras drogas.

No município de Criciúma, esses serviços estão disponíveis e são especialmente focados em ajudar os usuários em situações difíceis e/ou no processo de reabilitação psicossocial.

Contamos com os seguintes dispositivos:

CAPS II (Centro de Atenção Psicossocial II) - Endereço: R. Me. Teresa Michel, 446 – Michel, Criciúma – SC 88803-030; Contato: (48) 3445-8736

Atende prioritariamente pessoas em intenso sofrimento psíquico decorrente de problemas mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso decorrente de álcool e outras drogas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida. Indicado para municípios ou regiões de saúde com população acima de 70 mil habitantes.

CAPS III (Centro de Atenção Psicossocial 24 horas) - Endereço: R. Santo Antônio, 1080 – Cruzeiro do Sul, Criciúma – SC, 88811-040; Contato: (48) 3403-3450

Atende prioritariamente pessoas em intenso sofrimento psíquico decorrente de problemas mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso decorrente de álcool e outras drogas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida. Proporciona serviços de atenção contínua, com funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana, ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno a outros serviços de saúde mental, inclusive CAPSad, **possuindo até 05 (cinco) leitos para**

acolhimento noturno. Indicado para municípios ou regiões de saúde com população acima de 150 mil habitantes.

CAPS II AD (Centro de Atenção Psicossocial II Álcool e Outras Drogas) - Endereço: João Batista Rita, S/N - Bairro Santa Luzia - 88807-213; Contato: (48) 3445-8488

Atende pessoas de todas as faixas etárias que apresentam intenso sofrimento psíquico decorrente do uso de álcool e outras drogas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida. Indicado para municípios ou regiões de saúde com população acima de 70 mil habitantes.

CAPSi (Centro de Atenção Psicossocial Infante Juvenil) - Endereço: Mário Gregório dos Reis, 569 - Bairro Santa Bárbara; Contato: (48) 3403-7350

Atende crianças e adolescentes que apresentam prioritariamente intenso sofrimento psíquico decorrente de problemas mentais graves e persistentes, incluindo aqueles relacionados ao uso decorrente de álcool e outras drogas, e outras situações clínicas que impossibilitem estabelecer laços sociais e realizar projetos de vida. Indicado para municípios ou regiões com população acima de 70 mil habitantes.

SRT Serviço Residencial Terapêutico - SRT Centro Rua José do Patrocínio, 557, Centro, Criciúma/SC

SRT Pinheirinho - Rua João Spillere, 235, Pinheirinho, Criciúma/SC

O **Serviço Residencial Terapêutico (SRT)** é uma modalidade de cuidado inserida na comunidade, destinada a pessoas com **transtornos mentais crônicos** que necessitam de **cuidados de longa permanência**. Esses serviços são especialmente voltados para **egressos de internações psiquiátricas** e de **hospitais de custódia**, que não possuem suporte financeiro, social ou laços familiares que permitam outra forma de reinserção.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados de acordo com a categoria profissional no ano de 2024:

| | | |
|---------|--|------|
| CAPS AD | ATENDIMENTO MÉDICO | 1515 |
| | ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM | 9753 |

| | | |
|--|---|------|
| | ATENDIMENTO FARMACÊUTICO | 1524 |
| | ATENDIMENTO NUTRICIONISTA | 465 |
| | ATENDIMENTO TERAPEUTA OCUPACIONAL | 1249 |
| | ATENDIMENTO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA | 352 |
| | ATENDIMENTOS ARTESÃO | 152 |
| | ATENDIMENTOS PSICÓLOGO | 4237 |
| | ATENDIMENTO ASSISTENTE SOCIAL | 939 |

| | | |
|---------|---|------|
| CAPS II | ATENDIMENTO MÉDICO | 1439 |
| | ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM | 6503 |
| | ATENDIMENTO FARMACÊUTICO | 807 |
| | ATENDIMENTO NUTRICIONISTA | 876 |
| | ATENDIMENTO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA | 487 |
| | ATENDIMENTOS ARTESÃO | 827 |
| | ATENDIMENTOS PSICÓLOGO | 3883 |
| | ATENDIMENTO ASSISTENTE SOCIAL | 369 |

| | | |
|----------|---|-------|
| CAPS III | ATENDIMENTO MÉDICO | 3088 |
| | ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM | 17960 |
| | ATENDIMENTO FARMACÊUTICO | 229 |
| | ATENDIMENTO NUTRICIONISTA | 277 |
| | ATENDIMENTO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA | 212 |
| | ATENDIMENTOS ARTESÃO | 1937 |
| | ATENDIMENTOS PSICÓLOGO | 5373 |
| | ATENDIMENTO TERAPEUTA OCUPACIONAL | 6040 |
| | ATENDIMENTO ASSISTENTE SOCIAL | 5211 |

| | | |
|------------------|---|------|
| CAPS INFANTIL | ATENDIMENTO MÉDICO | 1143 |
| | ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM | 2881 |
| | ATENDIMENTO FARMACÊUTICO | 574 |
| | ATENDIMENTO NUTRICIONISTA | 1045 |
| | ATENDIMENTO PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA | 273 |
| | ATENDIMENTOS ARTESÃO | 657 |
| | ATENDIMENTOS PSICÓLOGO | 4201 |
| | ATENDIMENTO ASSISTENTE SOCIAL | 1427 |

Atividades realizadas pela equipe sob a Gerência de Saúde Mental:

Gestão de Equipe. Coordenação da equipe de enfermagem e outros profissionais de saúde efetivos na saúde mental, garantindo uma distribuição eficiente de tarefas e funções. Supervisão do desempenho da equipe, incentivando a capacitação contínua e o desenvolvimento profissional. Resolução de conflitos e questões administrativas entre os membros da equipe juntamente com o Coordenador do Setor.

Planejamento e Organização dos Serviços. Supervisão na elaboração de planos de cuidado e protocolos clínicos, garantindo que os padrões de qualidade e segurança sejam seguidos. Planejamento de escalas de trabalho juntamente com os coordenadores, alocação de recursos humanos e materiais de acordo com as demandas de cada setor. Garantir a otimização dos fluxos de trabalho para melhorar a eficiência do atendimento.

Gerenciamento de Recursos. Garantir que seja realizado o controle e gestão de materiais, medicamentos e equipamentos, assegurando que estejam disponíveis para a equipe e os pacientes. Solicitar o monitoramento do uso adequado dos recursos, minimizando desperdícios e promovendo a sustentabilidade financeira.

Educação e Capacitação. Garantir a promoção de educação permanente para a equipe, visando a atualização de práticas e o aprimoramento de competências. Garantir o treinamento e orientação de novos funcionários e estagiários, assegurando que compreendam os protocolos e as políticas do serviço.

Interação com outras Áreas da Gestão. Colaboração com outros departamentos, como administração, recursos humanos e finanças, para alinhar as ações da enfermagem e da Saúde Mental com os objetivos institucionais. Participação em reuniões de comitês e grupos de trabalho, contribuindo para decisões estratégicas da gestão.

Realizar visitas *in loco* nos serviços de CAPS e Residencial terapêutico, participar das reuniões de equipe.

Planejamento juntamente com o Gestor Municipal do Plano Municipal de Saúde, preenchimento do RDQA e relatórios sempre em tempo hábil.

Organização das equipes para Campanhas de saúde. Responsável técnica de enfermagem da Rede de Saúde Mental.

Dirigir os carros da saúde para locomoção quando necessário nas visitas técnicas e reuniões.

Organização das equipes para cumprimento das demandas judiciais, bem como internações compulsórias.

Atender as demandas necessárias fora de sua carga horária de trabalho, geralmente por telefone próprio, e quando necessário solicitação de acolhimento e internações judiciais.

Atividades desenvolvidas com destaque:

Campanha – Setembro Amarelo

Desde 2015, esta campanha tem sido um pilar fundamental na luta contra o suicídio no Brasil, e é com grande responsabilidade que continuamos a promover a valorização da vida e a importância da saúde mental.

Neste ano, o tema da campanha em nosso município de Criciúma foi: “A VIDA É FEITA DE EMOÇÕES, VALORIZE AS SUAS. Se precisar peça ajuda!”. Lembrando que nossas emoções são parte essencial e que, ao valorizar nossos sentimentos e buscar apoio, podemos enfrentar as dificuldades que surgem em nossas vidas.

Abertura ocorreu no dia 02 de Setembro no Paço Municipal com a Participação das secretarias de Saúde, Assistência Social e Educação, onde tivemos Palestras aos servidores falando sobre as emoções no ambiente de trabalho e ainda sobre a saúde mental das crianças e adolescentes, porque entendemos que os

profissionais precisam estar bem para poder acolher às pessoas, e que a maior prevenção ao suicídio deve ocorrer nas escolas, identificando e tratando as crianças e adolescentes de forma precoce e evitando complicações na vida adulta.

Sabemos que o trabalho em conjunto dessas áreas é fundamental para abordar a questão do suicídio de forma abrangente e eficaz.

A saúde mental não é um assunto isolado; ela deve ser discutida e apoiada em todos os espaços da nossa sociedade.

Durante todo o mês as Unidades de Saúde, assim como os CAPS realizaram ações em alusão ao Setembro Amarelo em parceria com as Secretarias de Assistência Social e Educação, nas escolas, grupos de idosos e outros locais da sociedade. No dia 26/09 houve uma capacitação para os médicos das unidades de saúde, sobre o manejo na ideação ou tentativa de suicídio. Durante todo o mês, os serviços de saúde realizaram também a arrecadação de doativos como roupas e calçados para os usuários dos CAPS, dentre eles os usuários em situação de rua.

Destacamos que a prevenção ao suicídio começa com a empatia e o apoio mútuo. Todos nós, em nossa vida cotidiana, podemos ser uma fonte de suporte para aqueles que estão enfrentando momentos difíceis.

Reforçamos a importância de falar abertamente sobre nossos sentimentos. Criar um ambiente onde as pessoas se sintam seguras para compartilhar suas emoções pode fazer uma diferença significativa na prevenção do suicídio. A comunicação, o acolhimento e a compreensão são ferramentas poderosas na valorização da vida.

Juntos, podemos fazer a diferença e transformar a luz amarela em um símbolo de esperança e solidariedade.

Segue os materiais digitais utilizados na campanha:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIÚMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



2024

A VIDA É FEITA DE EMOÇÕES, VALORIZE AS SUAS!

SE PRECISAR PEÇA AJUDA!




setembro

MÊS DE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

amarelo

Dicas de como cuidar das suas emoções e de sua

SAÚDE MENTAL

Principais sintomas na infância e adolescência!

- Isolamento
- Humor deprimido
- Falhas autoapreciativas
- Crise de fúria
- Ansiedade
- Incompetência
- Negligência com higiene e rotina de autocuidado
- Despersonalização e desrealização (experiência de desprendimento)
- Distanciamento com relação ao próprio corpo
- Atitudes/pensamentos pessimistas

Fatores de Risco

- Negligência parental
- Abuso sexual
- Violência física / Psicológica
- Bullying
- Romantismo de vínculo familiar
- Idade
- Vulnerabilidade Social
- Drogatização

Converse com seus familiares e amigos

É muito importante manter os laços com quem amamos. Sempre que puder, encontre ou ligue para aqueles que você confia.

SE PRECISAR, LIGUE: 188 CVV

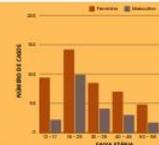
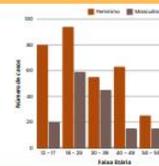



Setembro Amarelo

cenário Epidemiológico de Criciúma dos anos de 2022 e de 2023

O Setembro Amarelo é uma campanha dedicada à prevenção do suicídio e à promoção da saúde mental. Esta iniciativa busca aumentar a conscientização sobre questões relacionadas ao suicídio, oferecer suporte às pessoas em risco e incentivar a discussão aberta sobre saúde mental.

Segundo os dados do Sistema de Agravos de Notificação (SINAN), em 2022 foram registrados 490 casos de autolesão ou tentativa de suicídio, enquanto que em 2023 foram recebidos 668 registros. De 2022 para 2023 consta um aumento de 15,4% nos registros de casos de autolesão ou tentativa de suicídio.



Recomendações para os profissionais de saúde

- Procure um local tranquilo para acolher;
- Adote uma abordagem sem julgamentos;
- Ouça com atenção e aja com empatia demonstrando respeito e interesse;
- Pergunte se a pessoa tem ou já teve intenção de tirar a própria vida;
- Ofereça apoio ao encaminhá-la para os serviços;
- Notifique e encaminhe a notificação dentro de 24h para a vigilância das violências.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE - CRICIÚMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - CRICIÚMA
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - NÚCLEO DE PREVENÇÃO DE VIOLÊNCIAS

TÁ SOBRANDO SOLIDARIEDADE NO SEU GUARDA-ROUPO?

É HORA DE DOAR!

Os CAPS's estão recolhendo peças:

- Masculinas
- Femininas
- Infanto juvenil



Doe e faça a diferença para alguém

➤ Ponto de coleta - Qualquer Unidade Básica de Saúde mais próxima de você*

*durante o horário de atendimento ao público



22 CEREST**Coordenação do CERST**

Lecian da Silva Raupp (Coordenador CEREST Macrorregional de Criciúma)

Quantidade de servidores:

| | |
|--------------------------------------|----|
| ENFERMEIRO | 01 |
| COORDENADOR | 01 |
| TÉCNICO EM ELETRICIDADE E ELETRÔNICA | 01 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 01 |
| ASSISTENTE SOCIAL | 01 |
| FISIOTERAPEUTA | 01 |
| MÉDICO DO TRABALHO | 01 |

| | |
|----------------------------------|----|
| TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO | 01 |
| MOTORISTA | 01 |

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| | |
|---------|---|
| Fiscais | Educação permanente em saúde do trabalhador |
| 5.817 | 800 |

Atividades realizadas pela Coordenação do CEREST:

- Vigilância epidemiológica em saúde do trabalhador VESAT;
- Vigilância de ambiente e processos de trabalho VAPT;
- Educação permanente em saúde e apoio institucional matricial.

Atividades desenvolvidas com destaque:

EVENTO ABRIL VERDE – VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Atividade: Evento realizado na Vigilância Sanitária do município de Criciúma para profissionais da prefeitura. Responsáveis pelo evento: CEREST e Equipe Multi da prefeitura. Em alusão ao Abril Verde, foi realizado na Vigilância Sanitária do município de Criciúma, momento de relaxamento, massagem relaxante voltado para os profissionais da Vigilância Sanitária.

CONFERÊNCIA NACIONAL DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, ETAPA REGIONAL, realizada no município de Nova Veneza.

SENSIBILIZAÇÃO REALIZADA NO MUNICÍPIO DE CRICIÚMA 19/2024, Atividade realizada com o propósito de repassar informações referentes a DART's, atribuições do CEREST e ações realizadas, notificação no SINAN e CAT.

PARTICIPAÇÃO EVENTO NOVEMBRO AZUL, Atividades: Evento em alusão ao Novembro Azul, organizado pela Empresa Expresso São Miguel, voltado aos trabalhadores. O CEREST por sua vez, participou abordando sobre as principais atribuições do CEREST e a importância da SST.



23 VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Coordenação Vigilância Sanitária:

Andréia Bertoncini Pereira

Quantidade de servidores:

| | |
|--------------------------------------|----|
| FISCAIS (formações diversas) | 19 |
| HIGIENIZADOR | 01 |
| MOTORISTA | 01 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 02 |

| | |
|----------------------------------|----|
| ASSISTENTE DE SERVIÇO – JURÍDICO | 01 |
|----------------------------------|----|

Atividades realizadas pela equipe sob gerência da Vigilância Sanitária:

Inspeção sanitária para fins de licenciamento e monitoramento pós abertura, em todas as atividades sujeitas à vigilância Sanitária, com exceção de 04 CNAEs Códigos Nacionais de Atividades Econômicas consideradas de alta complexidade. Logo, temos 260 (duzentos e sessenta) tipos de CNAEs cujas atividades são fiscalizadas pelo setor, estando assim distribuídos: 77 (setenta e sete) na área de alimentos, 23 (vinte e três na área de cosméticos e saneantes, 53 (cinquenta e três) na área de Serviços de Interesse da Saúde, 37 (trinta e sete) na área de Serviços de Saúde, 17 (dezesete) na área de Medicamentos, 17 (dezesete) na área de produtos para saúde (produtos médicos e odontológicos), 11 na área de Programas Especias, 18 (dezoito) na área de Riscos Ambientais, salientando-se que nesta área temos ainda três atividades relacionadas a monitoramento que não possuem CNAE, e 02 atividades sem CNAE relacionadas à saúde do trabalhador.

Os 04 CNAEs que ainda estão sob a responsabilidade da vigilância sanitária estadual são os referentes às seguintes atividades: medicina hiperbárica, serviços de radiodiagnóstico por imagem com uso de radiação ionizante, radioterapia e serviços de esterilização de equipamentos médico-hospitalares (empresas que trabalham exclusivamente com esta atividade).

Monitoramento dos cadastros no sistema Pharos - Dengue e inspeção de todos os estabelecimentos notificados pelos agentes de endemias que se encontram irregulares perante a legislação vigente. Monitoramento dos cadastros no sistema Pharos – PGRSS - Programa de Gerenciamento de resíduos de Serviços de Saúde, e inspeção de todos os estabelecimentos geradores destes resíduos.

Atendimento e Monitoramento das situações emergenciais, calamidades e desastres, com a elaboração do plano de Emergência em Saúde Pública VIGIDESASTRES.

Análise a aprovação de Projetos Básicos de Arquitetura de estabelecimentos para os quais a legislação federal exige projeto arquitetônico específico aprovado pela vigilância, como hospitais, clínicas, ILPIS- Instituições de Longa Permanência para Idosos e outros.

Abertura e Encerramento de Livros de Controle (Farmácia, Óticas).

Atividades Educativas (setor regulado, população, estabelecimentos de ensino, profissionais da rede pública de saúde e educação).

Orientações técnicas em locais de fiscalização e na sede da vigilância sanitária (esta última para os contribuintes que buscam esclarecimentos sobre a legislação sanitária, providências constantes em autos e requisitos sanitários para abertura de empresas.

Coletas mensais de amostras de água (Programa Federal SISAGUA), em diversos pontos da cidade, para análise e monitoramento da qualidade da água de abastecimento público.

Atendimento a denúncias referentes a todos os setores e atividades sujeitas à Vigilância Sanitária (saneamento básico, alimentos, medicamentos, produtos médicos, produtos odontológicos).

Atendimento a requisições do Ministério Público referentes à atividades sujeitas à Inspeção sanitária, com a realização de inspeções, diligências em conjunto com diversos órgãos, emissão de autos (intimação, infração, imposição de penalidades, elaboração de relatórios circunstanciados e outros).

Atividades relacionadas ao programa “Se Liga na Rede”, pelo qual a Vigilância Procede a intimação e, em caso de descumprimento desta, a infração com aplicação de penalidades aos contribuintes que não providenciaram a regularização dos imóveis junto a rede pública de esgoto.

Coleta de amostras para análise e monitoramento da qualidade de alimentos, cosméticos e saneantes, atendendo a programas especiais de monitoramento, federais e estaduais;

Conferência de Balanço de Medicamentos Psicoativos - Compras e Vendas de Medicamentos de Uso Controlado (Receitas azul, amarela e branca especial).

Conferência de Livros de Controles de Vendas de produtos sujeitos à Vigilância Sanitária.

Recebimento, conferência e descarte de medicamentos de uso controlado cujo prazo de validade esteja expirado (medicamentos trazidos por farmácias, ILPIs e outros que trabalhem com estes produtos).

Liberação de Receituários Médicos para prescrição de medicamentos de uso controlado, tanto para os serviços privados quanto para os serviços públicos.

Investigação de Doenças Transmitidas por Alimentos.

Investigação de Queixas Técnicas e Reações Adversas a medicamentos, cosméticos, produtos saneantes, produtos médicos e odontológicos.

Investigação Infecção Hospitalar.

Fornecimento de Documentos de Baixa de Responsabilidade Técnica perante a Vigilância Sanitária de estabelecimentos farmacêuticos.

Emissão de Certidões (ex.: certidão de nada consta perante a Vigilância Sanitária em relação à profissionais do setor regulado) e Declarações.

Elaboração de Relatórios, pareceres e outros documentos.

Análise, elaboração de parecer e julgamento de todos os processos administrativos instaurados com a lavratura de autos de infração, e encaminhamentos devidos às partes processuais.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| Algumas Atividades Desenvolvidas Período 01/01/2024 a 05/11/2024 | |
|--|--------------|
| Atividade | Quantitativo |
| Autos Intimação | 1843 |
| Autos Infração | 197 |
| Processos Administrativos Instaurados | 23 |
| Processos Administrativos Concluídos | 637 |
| Autos Penalidades gerados | 66 |
| Autos de Penalidades com processo concluído | 37 |
| Autos de Penalidades Aguardando Julgamento | 6 |
| Atividades Educativas | 95 |
| Recurso Atividades Educativas | 95 |
| Análise Projeto Básico Arquitetura | 59 |
| Coletas Amostra Água | 359 |
| Demais coletas para análise | 4 |
| Relatórios de Inspeção Sanitária | 356 |
| Inspeções Sanitárias presenciais | 2.208 |
| Análises Documentais | 241 |

| | |
|---|--------|
| Liberação de Receituários Médicos para prescrição de medicamentos de uso controlado | 406 |
| Conferência e descarte de medicamentos de uso controlado trazidos para descarte pelos estabelecimentos, em cumprimento à legislação federal | 294 kg |
| Recebimento de medicamentos - Atendimento a requisições do Ministério Público para realização de inspeções, emissão de autos, elaboração de relatórios circunstanciados | 56 |

Além disso, a tabela abaixo especifica o atendimento às denúncias provenientes do setor de Ouvidoria do Município, as quais foram tabuladas em relação ao período de 01/01/2024 a 04/11/2024:

| Denúncias - Setor Ouvidoria | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| Área | Recebidas | Concluídas | Pendentes |
| Meio Ambiente | 203 | 142 | 61 |
| Alimentos | 76 | 70 | 6 |
| Serviços de Saúde | 20 | 19 | 1 |
| Serviços Interesse Saúde/Medicamentos | 17 | 17 | 0 |
| Total | 316 | 236 | 67 |

Atividades desenvolvidas com destaque:

Entrega de documentos ao contribuinte pela via remota. Com a alteração das Leis Municipais 7.650/2019 e 6.000/2011, a vigilância sanitária foi totalmente informatizada. Hoje o contribuinte pode protocolizar documentos de forma “on line”, além disso os processos administrativos são 100% digitais, incluindo a possibilidade de notificações, além disso, documentos diversos podem ser elaborados dessa forma. A partir de 2024 tornou-se possível a entrega de autos de intimação e de infração por sistema remoto (Botmaker) o que contribuiu para agilizar o trabalho dos fiscais proporcionando economia de tempo e combustível, pois os autos até então eram elaborados na sede da vigilância e entregues de forma física.

Atendimento personalizado aos contribuintes, na vigilância sanitária, para prestar apoio e esclarecimentos sobre os requisitos sanitário-legais para atividades sujeitas à vigilância sanitária, sendo grande parte da procura proveniente de profissionais autônomos e empresários, proprietários de serviços de saúde, de empresas como fabricantes, distribuidores, importadores, exportadores de

cosméticos, produtos para saúde, produtos de higiene, de embalagens para alimentos, medicamentos. Paralelamente, e além das inspeções para liberação ou revalidação de alvará, são feitas visitas técnicas orientativas a estas empresas, de forma que esta metodologia de trabalho vem contribuindo de forma decisiva para a abertura de empresas no município, a ampliação de atividades, o aumento da capacidade fabril, além de exportação de produtos produzidos com padrões de qualidade comparáveis a padrões internacionais. Em serviços de saúde, observa-se também uma melhora expressiva, quer com aquisição de equipamentos com tecnologia de ponta para otimizar procedimentos como esterilização, desinfecção de equipamentos e materiais, quer com o desenvolvimento de uma cultura de qualidade e segurança do paciente, a partir dos requisitos técnicos sanitários cumpridos e efetivamente implantados nos processos de trabalho.

Análise de Projetos Básicos de Arquitetura de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária considerados de alta complexidade: embora esta atividade tenha tido início em 2016, até o ano de 2022 as análises e aprovações eram feitas somente quanto a projetos de estabelecimentos de baixa e média complexidade sanitária, a exemplo dos consultórios isolados, clínicas médicas e de imagem, unidades de saúde e unidades de pronto atendimento. A partir de 2023, o setor passou a fazer análise de projetos de atividades de alto risco sanitário e de alta complexidade, como hospitais, hospitais-dias, por exemplo. Isso proporcionou maior agilidade e comodidade aos contribuintes, dada a redução na espera por análise e aprovação de projeto, além de melhorar a logística (antes as pessoas necessitavam se deslocar até a vigilância estadual- DIVS em Florianópolis. 5 Vale destacar que isso somente foi possível por iniciativa do profissional arquiteto desta vigilância, em frequentar e concluir curso de pós-graduação em arquitetura de hospitais, clínicas e laboratórios, com 400 h de carga horária, após treinamento pelo Núcleo de Projetos da Diretoria de Vigilância Sanitária - DIVS. Aquisição de 07(sete) tablets para serem utilizados durante as inspeções, possibilitando a elaboração e a entrega de autos in locu e no momento da inspeção. Esta inovação mudará o processo de trabalho dos fiscais tornando-o mais otimizado e sustentável, ao mesmo tempo em que trará facilidade e comodidade aos contribuintes. Até o momento estamos aguardando a viabilização desta ferramenta que deverá ser implantada pela

empresa Celk Sistemas.

24 CENTRO DE CONTROLE DE ZONOSSES

Gerência do Centro de Zoonoses

Simone Cristina da Cruz

Quantidade de servidores:

| | |
|-------------------------------|----|
| AGENTES DE COMATE ÀS ENDEMIAS | 15 |
| MÉDICO VETERINÁRIO | 01 |
| TELEFONISTA | 01 |

Serviços ofertados pela Gerência do Centro de Zoonoses:

Exame de leishmaniose, exame de esporotricose, necropsia de animais suspeitos para raiva ou febre amarela, coleta de amostras para envio laboratorial, visitas domiciliares para investigação de notificações de doenças (leptospirose, doença lyme, febre maculosa), atendimento de denúncias correlatas e vacinação de animais em bloqueio foco de raiva. Programa de Combate à Dengue: inspeção de Armadilha, Ponto Estratégicos, PVE (pesquisa vetorial especial), DF (delimitação de foco), LI+T (levantamento de índice + tratamento), DN (denúncias) e RG (reconhecimento geográfico).

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| Atendimento vet. | Procedimentos vet. |
|----------------------------------|---------------------------|
| 247 | 183 |
| Inspeção ACE | Procedimentos ACE |
| 40.039 | 35.656 |
| Supervisão: 176 | |
| Recepção/telefonista: 330 | |

Atividades realizadas pela equipe sob Gerência do Centro de Zoonoses:

Acompanhar, supervisionar e avaliar as atividades operacionais de campo dos ACEs, participar do planejamento das atividades para a vigilância e o controle do vetor; elaborar, junto com os supervisores de área, o programa de supervisão das localidades sob sua responsabilidade;

Supervisionar e acompanhar as atividades desenvolvidas nas áreas; mantendo a gerência informada sobre as atividades desenvolvidas; fornece suporte para equipe para suprir as necessidades de insumos, equipamentos e instrumentos de campo (bolça para acondicionar: bacia, pipetão, pipetas tipo conta-gotas, tubos para coletas, cola, lápis, pranchetas, apontador, escova, álcool 70, algodão, ficha de visita, fades de boletins epidemiológicos);

Coordenação e suporte de outras zoonoses, com leishmaniose, leptospirose, doença lyme, febre maculosa, necropsia de animais suspeitos para raiva ou febre amarela, vacinação de animais em bloqueio foco de raiva, exame de esporotricose.

Participar da organização e execução de treinamentos e reciclagens do pessoal de campo; avaliar, junto com a supervisora de área, o desenvolvimento das atividades nas suas áreas expectativas, com relação ao cumprimento de metas e qualidade das ações implementar e coordenar ações que possam solucionar situações não previstas ou consideradas de emergência. Participa das licitações para compra dos EPIs (capacetes, botas de pvc, botinas de segurança, conjunto de capa de chuva, luva de motoqueiro, protetor solar, e repelente) para uso dos ACEs;

Elabora métodos mais eficaz, no combate da proliferação da dengue, principalmente no período sazonal, acompanha as intensificações os monitoramentos em localidades vulneráveis ao vetor (*Aedes aegypti*), com as novas instalações de armadilhas e PE, redobrando assim as inspeções, principalmente em áreas mais próximos nos limites entre outros municípios onde já está infestados por dengue. Mantêm atualizado os informes no sistema junto com o suporte e parceria do setor de Agravos, também utiliza as redes de comunicação (Rádio e TV), para repassar os dados e os parâmetros da situação epidemiológica em que o município de Criciúma vem apresentando, seguindo com as orientações, de como eliminar os possíveis criadouros (focos) do *Aedes aegypti*, também por meio de *Whatsapp*.

Atividades desenvolvidas com destaque:

Mais um ano, Criciúma é um dos únicos municípios catarinenses não considerados infestados pelo Aedes aegypti;

Criação da Campanha Criciúma Conta Dengue;

Abertura do edital do processo seletivo para contratação dos agentes de endemias (edital de processo seletivo nº03/2024);

Contratações dos 6 (seis) agentes de endemias, aprovados no processo seletivo;

Ação do dia D da Dengue dia 22/11/24;

Ter participado dos 2 (dois) dias, da oficina sobre as Diretrizes Estaduais para Vigilância Epidemiológica e Controle das Arboviroses no município de Araranguá;

Ação nos cemitérios para preparação do Dia de Finados, no combate à dengue, com panfletagem, e passando orientação de como eliminar os criadouros;

Parceria com a Unesc em promover ações educativas com palestras sobre Dengue, palestra com o pessoal do horto, rádio Unesc - podcast – Youtube (ao vivo).



Materiais adquiridos para melhorar o processo de trabalho:

Bacias, pipetão, pipetas, tubo para coletas de amostras, escova (limpar armadilha), bolça EPI (equipamento de proteção individual), botina, luva de motoqueiro, chapéu árabe, capacete, capa de chuva (conjunto), bota pvc, protetor (rosto), protetor (corpo), colete, camiseta manga longa (proteção UVB), Camiseta (Criciúma contra Dengue).

25 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Gerência de Vigilância Epidemiológica:

Andréa de Oliveira Goulart

Quantidade de servidores:

| | |
|----------------------------------|----|
| ENFERMEIROS | 10 |
| TÉCNICO E AUXILIAR DE ENFERMAGEM | 11 |
| MÉDICOS | 04 |
| ASSISTENTE SOCIAL | 01 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 01 |
| VIGIAS | 02 |
| PSICÓLOGO | 01 |
| NUTRICIONISTA | 01 |
| FARMACÊUTICOS | 02 |
| BIOQUÍMICO | 01 |
| HIGIENIZADORES | 03 |
| ESTAGIÁRIOS | 03 |

Serviços ofertados pela Gerência de Vigilância Epidemiológica:

- Inserção de dados no Sistema de Informação de Nascidos vivos (SINASC);
- Inserção de dados no Sistema de Informação de Mortalidade (SIM);
- Organização das declarações de nascimento (guarda, controle e distribuição);
- Organização das declarações de óbito (guarda, controle e distribuição);
- Investigação de óbitos, fetais, infantil, materno e de mulheres em idade fértil;
- Notificação as unidades de Saúde informando a ocorrência do óbito;
- Apoio às unidades de saúde principalmente nas questões envolvendo óbitos materno e infantil, oferecendo suporte (quando necessário) ao enfermeiro da Unidade de Saúde para a realização de entrevista com a família do falecido. Solicitação de informações complementares, quando se fizerem necessárias, ao enfermeiro da Unidade;
- Conferência e análise comparativa entre as informações prestadas pela família e as informações registradas nos prontuários, tanto dos hospitais quanto das Unidades de Saúde respectivas;
- Mensuração de Nascimentos e análise de dados acerca dos nascimentos;
- Cadastro Enfermeiras obstetra que realizam o Parto domiciliar;
- Visita às unidades de Saúde;
- Entrega de DNV a enfermeiros cadastrados
- Cadastro médicos de óbito em domicílio;
- Entrega de DO a médicos cadastrados;
- Codificação de todos os óbitos antes da digitação;
- Codificação de malformações congênitas aos nascimentos;

- Análise da dados referentes a mortalidade e morbidade (internações);
- Condução do comitê de mortalidade materno infantil do município;
- Organização das reuniões comitê de mortalidade materno infantil do município (ata, recomendações, cronograma, logística, preparo de material);
- Preenchimento do Sistema Federal de Registro de Óbitos, o SIM, do Ministério da Saúde. Parte final da primeira etapa da investigação;
- Controle de prazos de investigação, cujo prazo legal é de 120 dias;
- Envio do resumo dos óbitos investigados a Secretaria Municipal de Saúde.

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| Procedimento | Quantidade | Procedimento | Quantidade |
|---|------------|---|------------|
| Digitação e conferência de declaração de óbito | 2752 | Atualizações Quadro de indicadores (Diariamente) | 250 |
| Codificação de declaração de óbito | 2752 | Alimentação de planilhas monitoramento VE (Semanalmente) | 100 |
| Alimentação de planilhas da atenção básica de nascimentos e óbitos (atualizado semanalmente); | 50 | Alimentação de planilhas câncer mama e colo (Mensalmente) | 12 |
| Alimentação de planilhas suicídio (Mensalmente) | 12 | Alimentação de planilhas monitoramento óbitos (diariamente) | 250 |
| Alimentação de planilhas controle (duas vezes na semana) | 100 | Revisão da digitação do Banco de dados (Mensalmente); | 12 |
| Entrega de bloco e orientação aos hospitais -DO; ; 4 - | 90 | Entrega de bloco e orientação aos hospitais e entrega -DNV | 160 |
| digitação e conferência de declaração de Nascidos vivos | 4804 | Solicitação de Prontuário em hospitais clínicas e fora do município | 41 |
| Digitação de retificação de Declaração de óbito | 31 | Digitação de retificação de Declaração de Nascimento; | 214 |
| Investigações Hospitalar de Outros Municípios de 2023 - concluídas de 2024 36 Investigações | 14 | Hospitalar de Outros Municípios de 2024 - concluídas de 2024 | 36 |
| saídas para recolher | 100 | Investigações óbito | 02 |

| | | | |
|---|----|--|----|
| declarações de nascimentos e óbitos | | materno - concluídas de 2024 | |
| Investigações óbito fetal - concluídas de 202 | 16 | Investigações em andamento; | 05 |
| Investigações óbito infantil - concluídas de 2024-06 Investigações em andamento; | 22 | Investigações óbito criança (01 a 4 anos) - concluídas de 202-03 Investigações em andamento; | 03 |
| Investigações óbito Covid-19- concluídas de 2024; | 03 | Investigações MIF - concluídas de 2024 | 49 |
| Investigações MIF - em andamento de 2024 | 06 | Investigações óbitos (óbitos infantil, fetal, materno e mulher em idade fértil) de 2023 finalizados em 2024; | 35 |
| Reuniões Comitê Mortalidade Materna Infantil do município de Criciúma, organizadas a qual geraram 13 encaminhamentos e recomendações (Hospitais, SMS e outros); | 06 | | |

Atividades realizadas pela equipe da Vigilância Epidemiológica:

| Profissional | Atividades |
|--------------|--|
| Médico | <p>Análise crítica de prontuários, preenchimento das fichas (ambulatorial, domiciliar e hospitalar e síntese) de preenchimento obrigatório conforme recomenda o Ministério da Saúde. Investigação considerando (Leitura, fichas prontuários e exames médicos), análise se óbito com apoio de e todos membros da equipe se caso referido poderia ser evitado ou não, avaliar junto ao enfermeiro possíveis recomendações para locais onde passou a criança ou mulher, digitação e construção de relatório síntese da investigação. Apresentação dos casos a serem analisados ao comitê de mortalidade materno do município.</p> <p>Organização do novembro roxo (09/11/2024) - <u>primeira ação na praça de conscientização da população em relação à prematuridade.</u></p> |
| Enfermeiro | <p>Produção de relatórios, boletins e materiais informativos, apoio nas campanhas educativas do município, <u>construção do primeiro infográfico de mortalidade infantil da Vigilância Epidemiológica do município de Criciúma</u>, participação e <u>auxílio na construção</u> do Grupo técnico de saúde da gestante imigrante para construção de Cartilha da Gestante Imigrante, organização do novembro roxo (09/11/2024) - <u>primeira ação na praça de conscientização da população em relação à prematuridade.</u> Participação do Seminário estadual de doenças crônicas não transmissíveis. Articulação DIVE sensibilização aos enfermeiros da atenção básica em relação à mortalidade infantil (ocorrido maio de 2024). Operação do Sistema de Informação de Mortalidade envolve cadastro, retroalimentação, conferência, backup, relatórios e envio de lotes. Verificação no SIM/WEB, os prazos para conclusão das investigações e possíveis óbitos recebidos via retroalimentação, para que nenhum óbito esteja com a investigação em atraso.</p> <p>Inicia a investigação, leitura de prontuários, contato com enfermeiro unidade, notificação do óbito, encaminhamento dos documentos para dar início, após conclusão parte unidade revisar toda documentação para solicitar os prontuários dentro ou fora do município, conferir quando prontuários chegam preenchimento de dados pa ministério, controle prazos das investigações, avaliar se necessário fazer algum contato. Preenchimento do Sistema Federal (M.S) após conclusão da investigação</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| Técnico de Enfermagem | <p>Digitação da declaração de óbito, digitação de retificações; codificação, Investigação Hospitalar de óbitos infantis, de gestantes, puérperas e de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos). Controle e guarda de blocos de DO. Entrega e recolhimento de declarações de nascimentos e óbitos, entrega e busca de prontuários, investigações a nível hospitalar e encaminhamentos da investigação ao município de residência do paciente. Operação do Sistema de Informação de Mortalidade envolve</p> |
|-----------------------|--|

| | |
|---------------------|---|
| | <p>cadastro, retroalimentação, conferência, backup, relatórios e envio de lotes. Encaminhamento DO para os programas (Tuberculose, hepatite, suicídio e pamdha)</p> <p>Participou do novembro roxo (09/11/2024) - primeira ação na praça de conscientização da população em relação à prematuridade</p> |
| Auxiliar Enfermagem | <p>Digitação da declaração de nascimento, codificação declaração de nascimento com malformação congênita, controle e guarda de blocos de DNV. Entrega e Recolhimento de declarações de nascimentos e óbitos, entrega e busca de prontuários, investigações a nível hospitalar, investigação declarações de nascimentos o município de residência do paciente e dados contidos na DNV, digitação de retificações;</p> <p>Mensuração de nascimentos semanalmente; Operação do Sistema de Informação de Nascidos Vivos envolve cadastro, retroalimentação, conferência, backup, relatórios e envio de lotes.</p> |

Relatórios e Boletins Produzidos:

- Infográfico - Análise da Situação da Mortalidade Infantil do Município de Criciúma - julho 2024;
- Relatório - Percentual Parto Cesário no Estado e no Município- Encaminhado ao Saúde da Mulher em 21/03/2024;
- Relatório - Análise Quadrimestral (maio a agosto) 2º Quadrimestre de 2024;
- Relatório - Recomendações dados Parciais Investigação da Mortalidade Infantil- 2024 - Encaminhado ao Secretário Municipal de Saúde – (12/09/2024);
- Relatório - Levantamento e encaminhamento de ofícios Laudos pendentes do SVO (julho e setembro -2024);

- Relatório-Levantamento e encaminhamento de Memorando óbitos dos anos 2023 e 2024 para Secretaria da Fazenda (agosto -2024);
- Boletim informativo- Morbidade e Mortalidade por Diabetes Mellitus e Hipertensão Arterial de Residentes de Criciúma ano 2023 (março - 2024);
- Boletim Informativo- Morbidade Hospitalar Doenças Crônicas Não Transmissíveis - Comparativo Trimestres 01 anos 2024 e 2023 (maio - 2024);
- Boletim Informativo- Morbidade Hospitalar abril a junho de 2023 e 2024 e Mortalidade maio a agosto de 2023 e 2024 (setembro - 2024).

Atividades desenvolvidas com destaque:

Definição de indicadores para trabalhar referente às DANTs.

Sensibilização a respeito do Aumento Mortalidade Infantil - Articulação DIVE - estratégias para redução aos enfermeiros da atenção básica (ocorrido maio de 2024).

Primeiro infográfico de mortalidade infantil da Vigilância Epidemiológica do Município.

Novembro roxo (09/11/2024) - primeira ação na praça de conscientização da população em relação à prematuridade.

Programa de PAMDHA/Criciúma

O PAMDHA é Saúde de Criciúma crianças) vivendo para a promoção da

combinada e cuidado contínuo com consultas especializadas em Infectologia e clínica geral, exames específicos (quantificação de ácido nucleico CV-HIV, quantificação RNA HIV1, contagem Linfócitos TCD4+/CD8, Western Blot, Tipificação do Alelo HLA-B*5701, Genotipagem para HIV, TB LAM Ag, CrAg LFA, VDRL), serviços de Enfermagem, Farmácia, Psicologia, Assistência Social, entre outros.



Atenção Municipal às IST/HIV/AIDS-

um serviço da Secretaria Municipal de que trabalha com pessoas (adultos e com HIV/AIDS, prestando assistência saúde, oferta de ações de prevenção

Presta assistência às crianças expostas ao HIV, à Sífilis e à Toxoplasmose, como também, às crianças com Sífilis Congênita e Toxoplasmose. A vigilância dos agravos, HIV e Sífilis, também são de responsabilidade dos profissionais do PAMDHA. É referência para atendimento, realização e aconselhamento, em Testes Rápidos, bem como a logística, com a distribuição e controle para os serviços de saúde. Presta suporte com apoio matricial às redes de atenção à saúde, prioritariamente às equipes de saúde de atenção básica, atuando também, como facilitadores de um processo de educação permanente em saúde. Realiza ações extra muro, de promoção e prevenção em saúde, em empresas, comunidade.

Quantidade de servidores:

| | |
|-------------------------|----|
| MÉDICOS INFECTOLOGISTAS | 04 |
| MÉDICO CLÍNICO GERAL | 01 |
| ENFERMEIROS | 04 |
| PSICÓLOGO | 01 |
| ASSISTENTE SOCIAL | 01 |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM | 03 |
| HIGIENIZADOR READAPTADO | 01 |
| FARMACÊUTICO | 01 |

Quantidade de atendimentos e procedimentos realizados no ano de 2024:

| ATIVIDADE | TOTAL | Responsáveis |
|---|-------|--------------|
| Consultas na especialidade Infectologia | 4.176 | médicos |
| Consultas de enfermagem | 1.423 | enfermeiras |
| | | |

| | | |
|------------------------------------|-------|---|
| Consultas de Ass Social | 139 | Realizada pela As. Social, que está afastada por licença saúde |
| Consultas de Psicologia | 879 | psicóloga |
| Visita Domiciliar | 39 | enfermeiras, psicóloga, as. social, farmacêutica, técnica de enfermagem |
| Atendimento ambulatorial | 5.838 | equipe de enfermagem, técnicas de enfermagem e enfermeiras |
| Coletas de amostras para exames | 4.694 | Enfermeira/técnica de enfermagem |
| Notificação no sistema | 838 | enfermeira |
| Testagem rápida demanda espontânea | 1.725 | enfermeira |
| Atividade em grupo | 192 | psicóloga |

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA – Agravos**Coordenadores do departamento de vigilância epidemiológica:**

Elizabeth Mazzucco Milioli

Carla Pereira Bertoloti

Emanuela Gabriel

Eduardo Salvaro Moro

Amanda Goulart Cardoso

Quantidade de servidores:

| | |
|--------------------------------------|----|
| BIOQUÍMICO | 01 |
| TÉCNICOS DE ENFERMAGEM | 02 |
| TÉCNICO ADMINISTRATIVO E OCUPACIONAL | 01 |
| ESTAGIÁRIO | 01 |

Serviços ofertados pelo Departamento:

Prestar apoio técnico às unidades notificantes; Hospitais, UPAS, Unidades de Saúde, Consultórios particulares, Laboratórios, Escolas, entre outros por meio de capacitações, matriciamentos, consultas por telefone, e-mail.

Coletar e consolidar os dados provenientes de unidades notificantes. Ao receber a notificação o setor investiga cada caso, de acordo com o agravo em questão, analisa todos os campos da Ficha de Notificação, busca dados faltantes. Avalia a necessidade de solicitar amostras biológicas para serem encaminhadas ao LACEN (Laboratório Central), insere os dados no sistema GAL (Gerenciador de Análise Laboratorial) para solicitar os exames e encaminha as amostras biológicas ao laboratório, acompanhando o andamento dos exames e após informar o resultado. Insere os dados no devido sistema a qual pertence obedecendo os prazos de encerramento oportuno da investigação de cada caso.

Estabelecer fluxos e prazos para o envio de dados pelas unidades notificantes; respeitando os fluxos e prazos estabelecidos pela SVS/MS.

Enviar os dados ao nível estadual, observados os fluxos e prazos

estabelecidos pelo estado e pela SVS/MS.

Distribuir as versões e orientar quanto ao uso dos Sistemas de notificação e seus instrumentos de coleta de dados para as unidades notificantes;

Avaliar a regularidade, completitude, consistência e integridade dos dados e duplicidade de registros, efetuando os procedimentos definidos como de responsabilidade do município, para a manutenção da qualidade da base de dados;

Acompanhamento das notificações negativas; o acompanhamento sistemático da ocorrência ou não de casos é fundamental para avaliação da situação epidemiológica das doenças incluídas nos Sistemas, primordialmente daquelas constantes na lista nacional de doenças compulsórias. Neste sentido, faz-se necessário que todas as unidades notificantes, caso não ocorra nenhuma doença a ser notificada, encaminhem a notificação negativa seguindo o mesmo fluxo das fichas de notificação individual de casos;

Realizar análises epidemiológicas e operacionais;

Retroalimentar os dados para os integrantes dos sistemas;

Divulgar informações e análises epidemiológicas;

Normatizar aspectos técnicos em caráter complementar à atuação do nível estadual para a sua área de abrangência;

Executar a rotina “fluxo de retorno” para obter os casos residentes notificados por outros municípios/estado e disponibilizar o arquivo gerado para os seus distritos sanitários, semanalmente;

Vigilância e Monitoramento de relatórios PFA (Paralisia Flácida Aguda), MDDA (Monitoramento de doenças Diarreicas Agudas) e Doenças Exantemáticas;

Dia “S” do Sarampo/Rubéola - O Dia S é uma campanha nacional de busca ativa de casos suspeitos de sarampo e rubéola. A ação é realizada pelo Ministério da Saúde em conjunto com estados, municípios e o Distrito Federal;

Programa Sentinela da Influenza - O Programa Sentinela da Influenza, também conhecido como Vigilância Sentinela de Síndrome Gripal (SG), é um programa que monitora a circulação de vírus respiratórios e a demanda de atendimentos por gripe no Brasil;

Investigação de Surtos: Parvovírus, Mão-pé-boca, DDA (Doença Diarreica Aguda), Caxumba, Catapora, Varicela, Roséola, Impetigo, Escabiose;

Investigação Hospitalar do agravo de paciente hospitalizado de interesse epidemiológico; assim como o acompanhamento da evolução do paciente em casos por exemplo de Meningite, Coqueluche, Febre Maculosa, Leptospirose, Dengue, Tétano entre outros;

Investigação de Óbito com agravo de interesse epidemiológico.

Atividades desenvolvidas com destaque:

Total de amostras biológicas enviadas ao LACEN (Laboratório Central) após realizada investigação: 2.186.

Total de notificações recebidas e investigadas SINAN: 8.175.

Total de notificações recebidas e investigadas SIVEP – Gripe: 1.599.

Total de notificações recebidas e investigadas DENGUE On line: 1.420



P

Núcleo de prevenção às Violências Vigilância das Violências

Gerência de Prevenção às Violências vigilância das Violências

Ana Regina da Silva Losso

Quantia de servidores:

Enfermeira, psicólogas e médicos

Serviços Ofertados pelo Núcleo

Acolhimentos: 93, (dentre estes, incluem : mulheres vítimas de Violência doméstica, Violência sexual e crianças e adolescentes vítimas de Violência Sexual. Atendimento e orientação as famílias: 41 Consulta Assistente Social: 76 (Aqui cabe destacar, que são realizados atendimento de Saúde Mental, Terapias alternativas) e intervenções nas situações de vulnerabilidade social). Consultas da Psicologia: 704 sessões Consulta de Enfermeiro: 03 Busca ativa/Contatos telefônicos: 244 Visitas Domiciliares: 38

Quantia de atendimentos e procedimentos realizados ano de 2024:

Foram Recebidas 1379 notificações, desta 1182 são de residentes de Criciúma.

| Violência | Feminino | Masculino | Total |
|-------------------|----------|-----------|-------|
| Autoprovocada | 372 | 139 | 511 |
| Física | 210 | 58 | 268 |
| Psicológica | 59 | 10 | 69 |
| Sexual | 77 | 12 | 89 |
| Trafico Pessoas | - | - | - |
| Financeira | 4 | 0 | 4 |
| Negligência | 129 | 108 | 237 |
| Trabalho Infantil | - | - | - |
| Intervenção legal | 1 | 3 | 4 |
| Total | 852 | 330 | 1182 |

Cabe aqui destacar que no 1º Quadrimestre de 2024, 75% das notificações recebidas foram da rede de Urgência/Emergência. A rede Básica de Saúde, somou 15%. No 2º Quadrimestre, tivemos um aumento de 14% das Notificações oriundas da AB em relação ao ano de 2023, que a rede básica totalizava 7% das notificações. Sendo assim, é possível avaliar e destacar a importância do Maio laranja, as capacitações realizadas, os fluxos de Notificação imediatas reorganizados. Tendo em vista que isso vem contribuindo para o reconhecimento das situações de violência, e reduzindo a subnotificação dos casos. A rede de saúde que mais notifica é uma rede mais qualificada para reconhecer as situações de violência e fazer intervenção precoce, reduzindo a invisibilidade da Violência

Dentre as Desenvolvidas, destacam-se :

Capacitações e Atividades de Educação em Saúde/Matriciamto da rede: 21
Reuniões com outras Equipes de Saúde: 55 Participação em Rádio/TV: 02

Boletim Epidemiológico: Foram divulgados 02. □ 01 no agosto Lilás – Violência Contra Mulher e outro em setembro com os dados da situação da violência autoprovocada. Este solicitado pela Secretaria de Saúde, através da Coordenação da Saúde Mental, com objetivo de utilizar os dados para os profissionais de Saúde, inclusive com os dados de suicídio e meios de utilizados.

Atualização do Banco de Dados do Sistema de Informação/Sinan/alimentação do sistema semanal, avaliação das duplicidades e fluxo de retorno. Avaliação da base de dados, para fins de atualizar os indicadores de saúde. Redução das subnotificações da rede básica de Saúde. Melhora no fluxo das Notificações Imediatas(hoje encaminhadas por e-mail) e Violência Sexual da rede pública e privada. A violência sexual foi bastante trabalhada por este setor, juntamente com PAMDHA e Programa de Hepatites Virais, quando intensificamos as reuniões e capacitações da rede de urgência e emergência, alinhando os fluxos de atendimento e o fluxo imediato das notificações. O mesmo fluxo foi trabalhado intensivamente nas ações do maio laranja, inclusive dando ênfase a violência sexual, com sua complexidade e intervenções Imediatas. Reuniões também foram realizadas com IML (2), e IML e HMISC, com isso se fazendo cumprir as medidas

conforme Protocolo Municipal de 2021. Saúde da Mulher: Alinhamento de Fluxo quanto ao encaminhamento da Violência Sexual e em curso, alteração na forma de informação de situações negligenciadas com gestantes, que não são de Notificação Compulsória, onde Novo Instrumento para esta informação, está em fase de finalização, visto que , esses tipos de situações não são contempladas pela Portaria 264 .

